

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO KARJEROS UGDYMO VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karjeros ugdymo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

2. Karjeros ugdymo tvarkos aprašas nustato karjeros ugdymo paslaugų teikimo tvarką Kauno Aleksandro Stulginskio mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau mokykla-DC), atsakingus asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

3. **Karjeros ugdymo tikslas** - veiksmingai ugdyti ir sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, palaikyti mokinius, jiems pažįstant, kuriant ir realizuojant save, padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.

4. **Karjeros ugdymo uždaviniai:**

4.1. sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai;

4.2. teikti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones - pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis);

4.3. teikti informaciją apie švietimo sistemą, aukštosiose mokyklose bei profesinio rengimo centruose vykdomas studijų ar mokymo programas, mokymo formas, trukmę, priėmimo taisykles, mokymosi sąlygas;

4.4. informuoti ir patarti dėl specialybių pasirinkimo, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;

4.5. skatinti mokinius kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, ugdyti gebėjimą planuoti ir realizuoti išsikeltus gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti savo karjeros sprendimus;

4.6. organizuoti profesinį veiklinimą - veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją, bei planuoti būsimą karjerą;

4.7. vykdyti mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį);

4.8. padėti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;

4.9. supažindinti su profesinio informavimo šaltiniais;

4.10. patarti, kur rasti profesinio informavimo, konsultavimo institucijas;

4.11. ugdyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.

II SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Kartą per mokslo metus mokykloje-DC sudaroma karjeros ugdymo koordinavimo darbo grupė (toliau - darbo grupė), kurią koordinuoja direktorės pavaduotojas ugdymui.

6. Darbo grupės sudėtį tvirtina mokyklos-DC direktorė.

7. Darbo grupė:

7.1. planuoja mokyklos-DC karjeros ugdymo veiklą;

7.2. pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą karjeros ugdymo programą rengia karjeros ugdymo veiklos planą;

7.3. teikia rekomendacijas mokytojams dalykininkams ir klasių auklėtojams kaip karjeros ugdymo programos turinį integruoti į ugdymo turinį;

7.4. bendradarbiauja su karjeros ugdymo teikiančiomis įstaigomis mieste;

7.5. organizuoja įvairius renginius mokytojams ir mokiniams karjeros ugdymo ir profesijos pasirinkimo klausimais.

8. Mokytojai (dalykininkai):

8.1. mokiniams teikia informaciją, susijusią su karjeros ugdymu, supažindina su savo specialybe, informuoja apie su ja susijusius ugdymo dalykus renkant mokymosi kryptį;

8.2. ugdymą karjerai integruoja į dalyko turinį.

9. Klasių auklėtojai:

9.1. atsako už karjeros ugdymo renginių planavimą, organizavimą, jų vedimą;

9.2. organizuoja išvykas ir ekskursijas į gamybos įmones, intelektualinės sferos įstaigas, profesinių mokyklų ir centrų atvirų durų dienas bei mugės;

9.3. bendradarbiauja su karjeros ugdymo koordinacine grupe bei karjeros ugdymą teikiančių įstaigų darbuotojais atliekant tyrimus; analizuoja išvadas; kaupia informaciją apie auklėtinius;

9.4. stebi, informuoja, konsultuoja auklėtinius renkant profesiją;

9.5. stebi, konsultuoja auklėtinius pildant Karjeros planus, kurie laikomi Mokinio kompetencijų aplanke.

III SKYRIUS

KARJEROS UGDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

10. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos tokia tvarka:

10.1. mokytojai (dalykininkai):

10.1.1. 1-8,10 klasių mokiniams karjeros ugdymą integruoja į dalyko turinį;

10.1.2. 8,10 klasių mokiniams teikia pažintinę informaciją apie su dalyku susijusias

10.1.3. 10 klasių mokiniams teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi galimybes, priėmimo sąlygas (gebėjimai, reikalingos savybės, reikalingas išsilavinimas, reikalingi pagrindiniai dalykai, ugdymo įstaigos, programos ir kt.).

10.2. klasių auklėtojai:

10.2.1. 1-8,10 klasių mokiniams karjeros ugdymą integruoja į klasės valandėlių turinį (po dvi pamokas per mokslo metus);

10.2.2. 8,10 klasių mokiniams, jų tėvams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymo ugdymo šaltinius ir institucijomis.

10.2.3. 8,10 klasių mokiniams organizuoja karjeros plano pildymą, peržiūrą bei

koregavimą;

10.3. darbo grupė:

10.3.1. 8,10 kl. auklėtojams, mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi galimybes, darbo rinką;

10.3.2.10 kl. mokiniams teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas ir kt., supažindina su naudingomis internetinėmis svetainėmis;

10.3.3. mokinių tėvams, mokytojams teikia informaciją ir konsultuoja profesijų ir specialybių įgijimo bei kitais darbo rinkos klausimais apie mokymo ir studijų sistemos teikiamas galimybes;

10.3.4. atlieka testus profesiniam tinkamumui ir pažintiniams gebėjimams nustatyti (8,10 klasių mokiniams);

10.3.5. atlieka tyrimus, aiškinantis vykstančius pokyčius;

10.3.6. mokytojus, klasių auklėtojus informuoja apie teikiamas paslaugas bei naujoves ugdymo karjerai srityje;

10.3.7. parengia Karjeros planų pildymo rekomendacijas 8,10 klasių mokiniams;

10.3.8. bendradarbiauja su socialiniais partneriais dėl veiklinimo organizavimo;

IV SKYRIUS VEIKLOS KOORDINAVIMAS

11. Ugdymo karjerai veiklą mokykloje-DC koordinuoja ugdymo karjerai koordinacinė darbo grupė.

PRITARTA

Kauno A. Stulginskio mokyklos-DC

VGK posėdyje 2019 m. rugsėjo 2 d.

protokolo Nr. VGK-8