

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR ANALIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Aprašo paskirtis - nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo būdus, apibrėžti administracijos, klasės auklėtojų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir mokyklos-DC pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygį, kelti ugdymosi tikslus;

4.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. įžvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui pasiekti pažangos;

4.4. skatinti mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, mokytis įvertinti savo darbus, padėti mokiniui pastebėti ir pašalinti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos, savarankiškai mokytis;

4.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informacijos apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos-DC;

4.6. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje;

4.7. plėtoti bendrąsias kompetencijas.

II SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

6. **5-10 klasių mokinys** stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:

6.1. iki numatytų terminų užpildo Asmeninio tobulėjimo planą (1 priedas);

6.2. pildo Individualios pažangos stebėsenos lentelę (2 priedas 2 lapai);

6.3. remdamasis įsivertinimo rezultatais (po neigiamų trimestrų įvertinimų) sudaro Įsivertinimo planą (3 priedas);

6.4. asmeninio tobulėjimo planą, įsivertinimo planą, aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.5. analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

6.6. asmeninio tobulėjimo planą, individualios pažangos stebėsenos, įsivertinimo planą laiko **Pažangos**

stebėjimo aplanke;

- 6.7. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;
- 6.8. numatytu metu (signalinio trimestro, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir stebi kaitą;
- 6.9.mokslo metų pabaigoje įsėga į **Pažangos stebėjimo aplanką** dalykų mokytojų sukaupus atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;
- 6.10.pasibaigus mokslo metams **Pažangos stebėjimo aplanką** aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).

7. Klasės auklėtojas organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

- 7.1.pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti pažangą ir pastangas;
- 7.2.su mokiniu aptaria įsivertinimo rezultatus ir pagal poreikį padeda jam sudaryti įsivertinimo, asmeninio tobulėjimo planus;
- 7.3.nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;
- 7.4.su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;
- 7.5.trimestrų /metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą. Su įsivertinimu supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 7.6.skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
- 7.7.bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 7.8.bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
- 7.9. kartą per mokslo metus (pagal poreikį) organizuoja bendrą administracijos, mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pokalbį nuotoliniu būdu ar kitais būdais.

8. 1 - 4 kl. mokinys stebi, fiksuoja ir pagal galimybes analizuoja savo individualią pažangą:

- 8.1.1-4 klasių mokiniai kiekvieno trimestro pradžioje/pabaigoje fiksuoja savo individualią pažangą (4-5 priedai), aptaria su mokytoja, tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 8.2.siekia asmeninio tobulėjimo tikslų.

9. Pradinių klasių mokytojas stebi, fiksuoja, analizuoja individualią mokinio pažangą:

- 9.1.individualią mokinio pažangą stebi metodinėje grupėje pasirinktais būdais;
- 9.2.mokinio Pažangos stebėjimo aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų patikros profilius ir pan.);
- 9.3.numatytu metu analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;
- 9.4.skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
- 9.5.bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 9.6.bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
- 9.7.kartą per mokslo metus (pagal poreikį) organizuoja bendrą administracijos, mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pokalbį nuotoliniu būdu ar kitais būdais.

10.Dalyko mokytojas stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:

- 10.1.stebi ir jam priimtinu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą;
- 10.2.pamokų metu teikia informaciją mokiniui apie jo mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pokyčius;
- 10.3.teikia mokymosi pagalbą per pamokas ir per konsultacijas;
- 10.4.kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų patikros profilius, PUPP rezultatus ir profilius ir kt.);
- 10.5.ugdo mokinio savivaldaus mokymosi kompetenciją;
- 10.6.bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 10.7.bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
- 10.8.mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ugdymo procesą;
- 10.9.metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose mokytojai analizuoja diagnostinių, I, II, III trimestrų, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo

metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymosi tikslų realumo.

11. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja skatindami individualią vaiko pažangą:
 - 11.1.mokslo metų/trimestro pradžioje pagal galimybes padeda vaikui įsivertinti pažangą ir sudaryti asmeninio tobulėjimo planą ar susipažįsta su planu ir aptaria jį su vaiku, patvirtina savo parašu;
 - 11.2.trimestro/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus ir patvirtina savo parašu;
 - 11.3.nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;
 - 11.4.bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais.
12. **Administracija** organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:
 - 12.1.vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;
 - 12.2.analizuoja ir sistemina mokinių akademinius rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius;
 - 12.3.organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptartį.
13. **Psichologas** atsakingas už mokinių adaptacijos tyrimą, jo metu gautų duomenų analizę.
14. **Socialinis pedagogas** atsakingas už pagalbos mokiniams, mokytojams ir klasių auklėtojams teikimą.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

15. Mokytojai ir klasių auklėtojai apie individualią mokinių pažangą tėvus informuoja per Tėvų dienas, klasių tėvų susirinkimus, el. TAMO dienyno sistemoje.
16. Dėstantys mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja klasių auklėtojus, tėvus.
17. Klasių auklėtojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja mokyklos-DC administraciją.
18. Mokyklos-DC administracija aptaria apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokinių individualios pažangos vertinimas yra viena iš mokyklos-DC mokinių skatinimo ir mokymo mokytis priemonių. Mokinys mokosi įžvelgti savo veiklos stiprybes, tobulintinas sritis ir mokymosi spragas. Tai padeda jam ugdyti savarankiško darbo įgūdžius, įpareigoja mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.
20. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos-DC veiklos kokybei įsivertinti, mokinių poreikiams tenkinti, palankiai ugdymuisi edukacinei aplinkai kurti.
21. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi mokykloje-DC besimokantys 1-8 klasių mokiniai pagal atitinkamas šio dokumento prieduose pateiktas formas.

Pritarta
Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos-daugiafunkcio centro
Metodinėje taryboje 2019-03-27
protokolo Nr. MT-2.