

## KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis: „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, „Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu V-1795, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsak. – 256, mokyklos – daugiafunkcio centro susitarimais.

2. Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo kriterijai** – Bendrąsias programas atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Mokinių veiklos ir pasiekimų aplankas** – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio akademinis ir kitus pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

**Diagnostinis vertinimas** – tiesioginis ir nuotolinis vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** – tiesioginis ir nuotolinis vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Formalusis vertinimas** – tiesioginis ir nuotolinis vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

***Neformalusis vertinimas*** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

***Kaupiamasis vertinimas*** – tai tiesioginis ir nuotolinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais, kurie vėliau verčiami į atitinkamą balą.

## II. VERTINIMO PASKIRTIS

4. Mokiniai vertinimas padeda pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

5. Mokytojui vertinimas padeda išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parengti ugdymo turinį, parinkti tinkamus mokymo ir mokymosi metodus.

6. Tėvams vertinimas suteikia informaciją apie vaiko mokymąsi, gerina ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

7. Mokyklai - DC vertinimas leidžia nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti pagalbą, atitinkančią mokinių poreikius.

## III. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi, patirtį, pasiekimus, pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos - DC darbo sėkmę ir priimti pagrįstus sprendimus, siekiant veiksmingesnio mokymo(si).

9. Vertinimo uždaviniai:

9.1. Padėti mokiniui kelti mokymosi motyvaciją;

9.2. Optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.

9.3. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;

9.4. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

9.5. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

9.6. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

9.7. Stiprinti mokyklos - DC bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) narių ryšius.

## IV. UGDYMO(SI) REZULTATAI

10. Svarbiausi mokinių ugdymo (ugdymosi) pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai santykinai suskirstomi į šias kompetencijas: asmenines, mokėjimo mokytis, komunikavimo, pažinimo, socialines- pilietines, kultūrinės ir kūrybiškumo.

## V. VERTINIMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO VERTINIME

11. Vertinimo proceso dalyviai:

11.1. ***Mokiniai***. Žino kiekvieno dalyko vertinimo normas ir kriterijus. Mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą bei pasiekimus;

11.2. ***Mokytojas***. Planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą. Analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį. Vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne. Rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

11.3. ***Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)*** gauna aiškia, savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose, vertina ir reflektuoja mokymosi procesą, pažangą ir pasiekimus.

11.4. **Klasijų auklėtojai** sistemingai peržiūri mokinių pažymius, lankomumą ir darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka informuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus; rūpintojus). Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesinaudojant elektroniniu dienynu teikia pasirašytinai informaciją apie vaiko pasiekimų pažangą ir lankomumą (du kartus per mėnesį), išspausdina trimestrų ataskaitas ir jas pasirašytinai įteikia mokiniams/jų tėvams. Bendradarbiauja su klasės mokinius mokančiais mokytojais mokinių žinių sisteminio vertinimo klausimais;

11.5. **Mokykla - DC** – nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo perimamumą ir dermę, pagalbą mokiniui, informuoja, koreguoja.

## VI. VERTINIMO UGDYMO PROCESE (nenutrūkstamo) CIKLAS

### 12. Planavimas.

12.1. Mokytojas, konkretindamas ugdymo turinį (sudarydamas, metinį - teminį planą), vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo samprata, atsižvelgia į mokymo ir mokymosi sąlygas, turimus išteklius, formuluoja aiškius tikslus.

12.2. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą (temą, pamoką), formuluoja tikslus, aiškius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius.

12.3. Mokytojas ir mokiniai prieš pradėdami mokyti (atitinkamai kursą, temą, pamokos temą) susitaria ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama.

12.4. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12.5. Iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 dienos klasės vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su mokyklos- DC Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka per klasės valandėles, o tėvus – per tėvų susirinkimus.

**13. Vertinimas mokant.** Naudodami formuojamąjį (pagal galimybes), diagnostinį vertinimą, mokytojai:

13.1. su mokiniais išsiaiškina uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius,

13.2. parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius metodus, strategijas,

13.3. skatina motyvaciją,

13.4. numato tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius.

13.5. pagal kriterijus moko mokinius vertinti vienas kito ir savo darbą.

### 14. Vertinimo informacijos fiksavimas.

14.1. **Formalusis vertinimas**, t. y. pažymiai, įskaitos, fiksuojami pildant klasės elektroninį dienyną, ataskaitas.

14.2. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

14.3. Balų vertinimo sistema paremta vieningumo principu.

14.4. Vertindami mokinius pažymiais, mokytojai orientuojasi į šiuos nurodymus (lentelė nr. 1):

Teisingai atliktų užduočių apimtis procentais	Trumpas apibūdinimas	Balai	Pasiekimų lygis
100 – 90 %	Puikiai	10	Aukštesnysis lygis
89 – 80 %	Labai gerai	9	
79 – 70 %	Gerai	8	Pagrindinis lygis
69 – 60 %	Pakankamai gerai	7	
59 – 50 %	Vidutiniškai	6	
49 – 40 %	Patenkinamai	5	Patenkinamas lygis
39 – 30 %	Pakankamai patenkinamai	4	
29 – 20 %	Nepatenkinamai	3	Nepatenkinamas lygis
19 – 10	Blogai	2	
9 – 0 %	Labai blogai	1	

**Formalaus vertinimo nurodymai. Lentelė Nr. 1**

14.5 *Apibendrinamasis vertinimas*, t. y. vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.

**15. Informavimas.** Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu:

15.1. pokalbiuose ir diskusijose su mokiniais, juos mokant vertinti ir įsivertinti darbus,

15.2. įrašant vertinimus į klasės elektroninį dienyną, ataskaitas, aprašus,

15.3. komentarai tėvų susirinkimuose, individualių pokalbių metu.

## **VII. BENDRA VERTINIMO TVARKA, DAŽNIS, ĮVERTINIMŲ SKAIČIUS PUSMETYJE IR PROCEDŪROS**

16. Vertinama mokinių bendrieji ir dalyko gebėjimai.

17. Naudojami formalusis ir neformalusis vertinimo būdai.

18. Apklausos būdų (metodų) įvairovę nustato mokytojas. Mokiniui sutinkant (pageidaujant) galima vertinti ir iš naujos pamokos temas.

19. Mokiniui paprašius, įvertinimą mokytojas komentuoja, remdamasis prieš darbą pateiktais kriterijais ir rodikliais.

20. Išimties tvarka, atsižvelgiant į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti tinkamus apklausos būdus ir formas (raštu, žodžiu).

21. Mokinių nuostatos ir vertybės vertinamos neformaliai.

22. Formalaus vertinimo dažnis (lentelė Nr. 2):

Pamokų per savaitę skaičius	1	2	3	4	5
Pažymių skaičius per trimestrą V – VIII kl.	Ne mažiau kaip 3 pažymiai	Ne mažiau kaip 4 pažymiai	Ne mažiau kaip 5 pažymiai	Ne mažiau kaip 5 pažymiai	Ne mažiau kaip 7 pažymiai

*Formalaus vertinimo dažnis. Lentelė Nr. 2*

23. Mokinio rašto darbai saugomi iki mokslo metų pabaigos, nutraukus mokymosi sutartį mokinio rašto darbai nesaugomi, sunaikinami, į kitą mokymosi įstaigą nesiunčiami.

## **VIII. MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS TIESIOGINIU IR NUOTOLINIU BŪDU**

24. Pradinių klasių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. 1- 4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno laikmenose, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, vadovaujantis Bendrojoje programoje pateiktais atskirų dalykų Mokinių pasiekimų bei Pasiekimų lygių požymių aprašais.

25. Mokslo metų pradžioje mokytoja supažindina mokinių tėvus su ugdymo planu, raštu fiksuotais ideografinio vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

26. Mokinių savarankiškuose darbuose mokytoja rašo mini komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą.

27. Pradinių klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami:

27. 1. Formuojamuoju vertinimu:

27. 1.1. Žodžiu;

27. 1.2. Raštu.

27. 2. Diagnostiniu vertinimu pagal pasirinktą vertinimo formalizavimo būdą;

27. 3. Apibendrinamuoju vertinimu:

27. 3.1. Mokiniui, baigus pradinio ugdymo programą, mokytojas – klasės vadovas parengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kurį pasirašo mokytojas – klasės vadovas ir mokyklos- DC direktoriaus pavaduotojas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

27.4. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne ir kituose dokumentuose LR švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Mokiniai, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui, mokymosi pasiekimai fiksuoti 1-2 nepatenkinamais įvertinimais, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą Bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

28.1 Mokinys, praleidęs per pusmetį daugiau kaip pusę (50 % + 1 pamoka) pamokų be pateisinamos priežasties – neatestuojamas. Nuotolinio mokymo metu, mokiniui neprisijungus ir nedalyvavus 50 % + 1 pamokų be pateisinamos priežasties yra neatestuojamas.

29. Mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą įvertinimą po papildomų darbų paliekamas kartoti programos.

30. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne .

31. Vertinimo normų kriterijai (lentelė Nr. 3):

Nepatenkinamas lygis	visai neatlieka iki galo;
	reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį;
	visai neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai ir nepabaigia;
	nedėmesingas, nedalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.
Patenkinamas lygis	tik keletą užduočių atlieka iki galo;
	reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį;
	kartais neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai, vėliau nei kiti ir nepabaigia;
	retai klauso dėmesingai, beveik nedalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.
Pagrindinis lygis	geba atlikti iki galo daugelį užduočių, tačiau ne visas tinkamai;
	kartkartėmis reikia priminti apie užduotį;
	pakankamai motyvų atlikti užduotį;
	noriai atlieka užduotis;
	dažnai stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių
	beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.
Aukštesnysis lygis	geba motyvuoti savo veiklą;
	pats kreipia savo veiklą norima linkme;
	stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių;
	noriai atlieka užduotis;
	atidžiai klausosi;
	mielai dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje;
	pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą;
imasi atsakomybės už ugdymąsi ir mokymąsi.	

*Vertinimo normų kriterijai. Lentelė Nr. 3*

## **IX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

32. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, komunikacijos, dėmesio), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

33. Mokinio, kuris turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar mokosi pritaikant pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame dienyne „Tamo“ mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, nepatenkinamą).

34. Mokinių, mokomų pagal pagrindinio ugdymo Bendrąsias ir turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

35. Elektroniniame „Tamo“ dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ugdymosi programą, pavardės, pusmečio ir metinių pažymių parašoma, „Individualizuota“.

36. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį aukščiausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi. (Siūloma taikyti 10 balų sistemą: 10 – atlieka pritaikytas užduotis savarankiškai ir nedaro klaidų; 9 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 1–2 klaidas; 8 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 3–4 klaidas; 7 – atlieka užduotį su minimalia pagalba be klaidų; 6 – atlieka užduotį savarankiškai ir daro iki 10 klaidų; 5 – atlieka užduotį su pagalba ir daro daugiau nei 10 klaidų; 4 – užduotis neatlikta, tačiau bandyta ją atlikti). Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius individualizuota programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

37. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą dalyko programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant elektroniniame dienyne: „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).

38. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus atitinkamą kaupiamųjų balų skaičių, jie dalyko mokytojo nuožiūra pridedami prie kontrolinio darbo įvertinimo, kuris rašomas į elektroninį dienyną. Kaupiamąjį balą sudaro: specialiųjų poreikių mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų metu, aktyvumas, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas.

39. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant į mokinio pasiekimus, jam paskirtos programos ribose.

40. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai periodiškai (du kartus per mokslo metus, baigus pusmetį pritaikytos ir individualizuotos programos gale trumpai aprašo mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą) aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.

41. Mokslo metų pabaigoje mokytojas pateikia informaciją vertindamas mokinį ir apie programos įsisavinimą (trumpai pritaikytos programos gale parašo mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą, įrašo siūlymus ir pastabas dėl programos tęsimo ar keitimo kitais metais, užpildo Anketą akademiniam žinių lygiui nustatyti).

42. Elektroniniame „Tamo“ dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ugdymosi programą, pavardės, pusmečio ir metinių pažymių parašoma, „Individualizuota“.

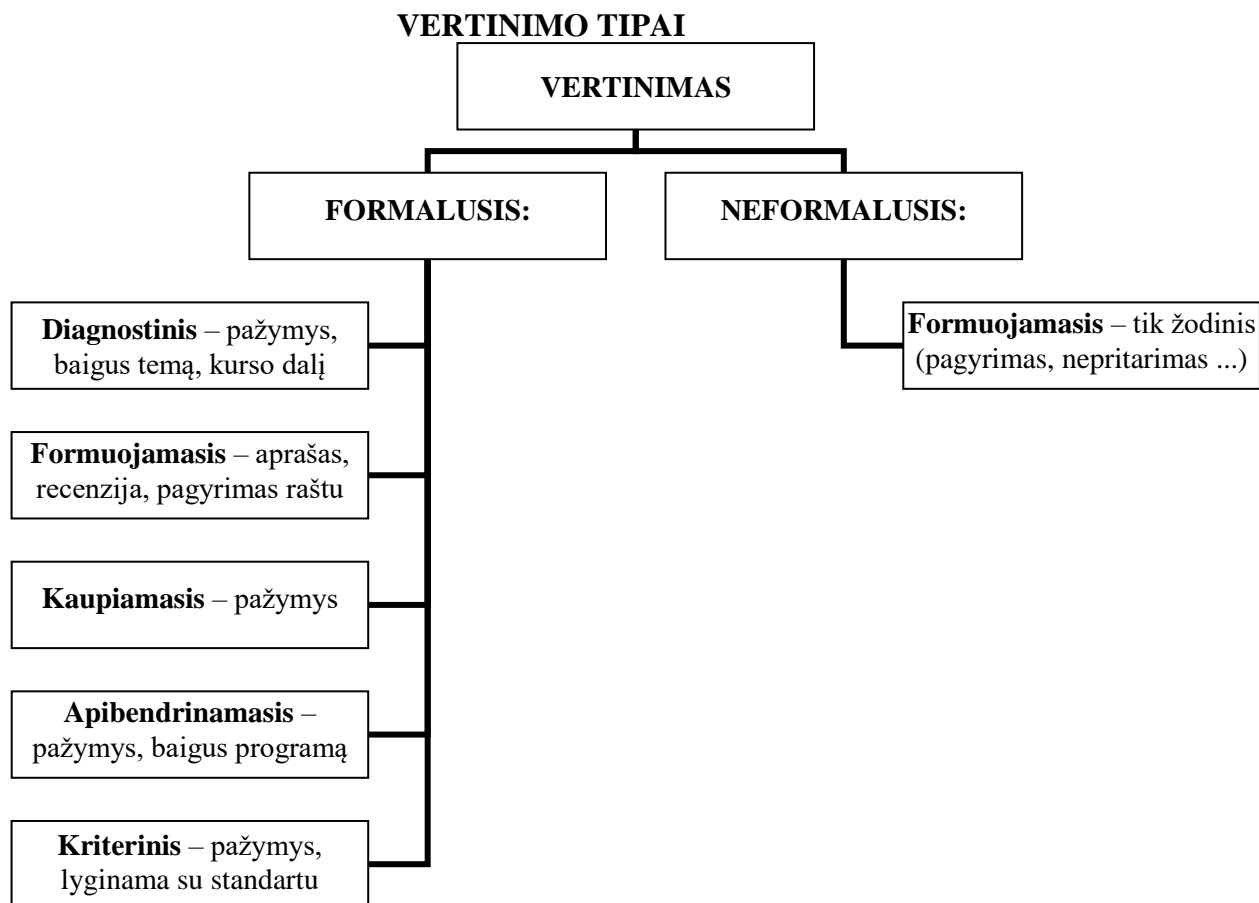
43. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimus pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Tuo atveju, kai mokinys ugdymo procese nedaro pažangos, dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios nulemia nepažangų mokymąsi.

44. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, mokyklos -DC Vaiko gerovės komisijoje svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos, siūlo koreguoti pritaikytą ar individualizuota ugdymo programą.

## X. MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS TIESIOGINIU IR NUOTOLINIU BŪDU

**45. Formalusis vertinimas** – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais (paveikslėlis Nr. 1).

**46. Neformalusis vertinimas** – jis vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. *Neformalaus vertinimo esmė* – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas pirštu, mirktelėjimas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) metu, pasitelkiant mokinių darbų parodas. **Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis. Kiekvienas vertinimo įforminimas (aprašai, recenzijos) jau yra formalaus vertinimo išraiška (paveikslėlis Nr. 1).**



*Vertinimo tipai. Paveikslėlis Nr. 1*

### 47. Formaliojo vertinimo tipai:

47.1. **Diagnostinis** – taikomas baigus temą ar kurso dalį.

47.1.1. Siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

47.1.2. Siekiama suteikti pagalbą mokiniui įveikiant sunkumus.

47.1.3. Mokinių pasiekimai įvertinami pažymiu, simboliu, recenzija.

## **47.2. Formuojamasis** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu.

47.2.1. Formuojamojo vertinimo esmė – ne kontroliuoti, o padėti mokytis.

47.2.2. Formuojamasis vertinimas padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

47.2.3. Mokytojas pastebi ir pripažįsta net ir menkiausią mokinio pažangą.

47.2.4. Formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu, išskyrus diagnostinio vertinimo pamokas.

47.2.5. Vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo paskirtis – padrąsinti, paskatinti mokinius.

47.2.6. Formuojamojo vertinimo metu taikomos šios vertinimo formos: žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, stebimos ir aptariamos jo mokymosi pastangos, motyvacija, gebėjimai, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, veiklos veiksmingumas.

47.3. **Kaupiamasis** – vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu.

47.3.1. Kaupiamasis vertinimas vykdomas vadovaujantis formuojamojo vertinimo principais.

47.3.2. Galutinis mokinių veiklos rezultatas vertinamas pažymiu.

47.4. **Apibendrinamasis** – šio vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

47.4.1. Mokykloje apibendrinamasis vertinamas vykdomas 4 ir 8 klasėse, administracijos iniciatyva gali būti taikoma ir kitose klasėse.

47.4.2. Mokytojai savo iniciatyva apibendrinamąjį vertinimą gali taikyti kiekvienoje klasėje mokslo metų pabaigoje.

47.4.3. Mokinių pasiekimai įvertinami pažymiu (balu, simboliu).

47.4.4. Apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti mokytojo darbą ir mokiniui išsikelti mokymosi tikslą.

47.5. **Kriterinis** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

47.5.1. Kriterinis vertinimas naudojamas tada, kai mokinio pasiekimus norima palyginti su standartais.

47.5.2. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiu.

## **48. Vertinimas adaptaciniu laikotarpiu.**

48.1. Mokykla skiria 1 mėn. adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasės vadovai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

48.2. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai ir naujai atvykę mokiniai nevertinami pažymiais ir pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.

48.3. Formuojamasis vertinimas gali būti fiksuojamas mokinio sąsiuvinuose komentaris, pagyrimais, pastabomis.

48.4. Adaptacinio laikotarpio metu dalyko mokytojas gali taikyti kaupiamąjį vertinimą.

## **XI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

### **49. Mokomųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo vertinimas.**

49.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami dešimties balų sistema:

49.1.1. Lietuvių kalba ir literatūra (Priedas Nr.1)

49.1.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų) (Priedas Nr.2)

49.1.3. Istorija (Priedas Nr.3);

49.1.4. Geografija (Priedas Nr.4);

49.1.5 Matematika (Priedas Nr.5);

49.1.6. Informacinės technologijos (Priedas Nr.6);

49.1.7. Biologija (Priedas Nr.7);

49.1.8. Chemija (Priedas Nr.8);



- 49.1.9. Fizika (Priedas Nr.9);
- 49.1.10. Menai (dailė; muzika) (Priedas Nr.10)
- 39.1.11. Fizinis ugdymas (Priedas Nr.11);
- 39.1.12. Technologijos (Priedas Nr.12);
- 49.2. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita:
  - 49.2.1. Žmogaus sauga;
  - 49.2.2. Fizinis ugdymas specialiosiose grupėse.
  - 49.2.3. Dorinis ugdymas (etika, tikyba)

**50. Kaupiamasis vertinimas (tiesioginiu būdu):**

50.1. 5-8 klasių dalykų pamokose kaupiamasis vertinimas už teisingą atsakymą pagal pavartotų sąvokų skaičių vertinamas vienu ar keletu (Pliusu +), nepilną atsakymą ( Pusiaus pliusu +/-), neteisingas atsakymas arba neatsakyta į klausimą (Minusu -). Mokinys surinkęs per pamoką arba per kelias pamokas 10 kaupiamųjų ženklų įvertinamas pažymiu. Pliusas (+) = 1 balas, pusiau pliusu (+/-) = 0.5 balo, minusas (-) = 0 balo (pvz. Mokinys surinko 5 plusus, 3 pusiau plusus, 2 minusus. +++++ (5 balai), +/- +/- +/- (1.5 balo) - - (0 balų). Bendras balas 6,5. Į el. dienyną rašome sveiką skaičių 7).

50.2. Kaupiamąjį vertinimą naudoja visų dalykų mokytojai.

50.3. Kaupiamojo vertinimo kriterijai siūlomi visų dalykų programoms:

- 50.3.1. Namų darbų vertinimas;
- 50.3.2. Užduoties atlikimo pamokoje kokybė;
- 50.3.3. Aktyvumas pamokoje;
- 50.3.4. Nedidelės apimties savarankiški darbai.
- 50.3.5. Pasiruošimas pamokai,
- 50.3.6. Pagalba klasės draugui mokymosi procese,
- 50.3.7. Pagalba mokytojui mokymo procese;
- 50.3.8. Pastangos
- 50.3.9. Užrašų tvarka;
- 50.3.10. Darbas grupėje,
- 50.3.11. Dalyvavimas olimpiadose, renginiuose;
- 50.3.12. Mažos apimties kūrybinis darbas,
- 50.3.13. Mokymo priemonės gaminimas,

**50.4. Kaupiamasis vertinimas nuotoliniu būdu:**

50.4.1. Pagal 50.1 kaupiamojo balo (tiesioginiu būdu) pateiktą aprašymą, kaupiamojo vertinimo (nuotoliniu būdu) kriterijai siūlomi visų dalykų programoms:

- 50.4.2. Namų darbų vertinimas;
- 50.4.3. Užduoties atlikimo pamokoje kokybė;
- 50.4.4. Aktyvumas pamokoje;
- 50.4.5. Nedidelės apimties savarankiški darbai;
- 50.4.6. Pasiruošimas pamokai;
- 50.4.7. Pagalba klasės draugui mokymosi procese;
- 50.4.8. Dalyvavimas pamokose;
- 50.4.9. Už laiku atsiskaitytas užduotis;
- 50.4.10. Pastangos;
- 50.4.11. Darbas grupėje;
- 50.4.12. Mažos apimties kūrybinis darbas;
- 50.4.13. Mokymo priemonės gaminimas;

## **XII. PUSMEČIŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ VEDIMAS TIESIOGINIU IR NUOTOLINIU BŪDU**

51. Mokinio mokymosi pasiekimai (pusmečio, metinis) pabaigoje apibendrinami ir vertinamo rezultatas (pusmečio, metinis) fiksuojami įrašu (1 – 4 klasėse) ir balu (5 – 8 klasėse), taikant 10 balų vertinimo sistemą.

52. Pusmečių ir metinio įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

53. Pusmečio įvertinimas yra visų pažymių aritmetinis vidurkis, suapvalintas pagal apvalinimo taisyklę iki sveiko skaičiaus.

54. Metinis įvertinimas yra pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis, suapvalintas pagal apvalinimo taisyklę iki sveiko skaičiaus.

55. Mokinys, praleidęs per pusmetį daugiau kaip pusę (50 % + 1 pamoka) pamokų be pateisinamos priežasties – neatestuojamas. Nuotolinio mokymo metu, mokiniui neprisijungus ir nedalyvavus 50 % + 1 pamokų be pateisinamos priežasties yra neatestuojamas.

56. Mokytojų taryba siūlo mokyklos – DC direktoriui mokinius, kurie yra neatestuoti (neat.) arba turintys neigiamus pažymius (1, 2, 3) daugiau nei trijų mokomųjų dalykų, palikti kartoti kurso.

### **XIII. KONTROLINIŲ DARBŲ SKYRIMAS, VERTINIMO TVARKA TIESIOGINIU IR NUOTOLONIŲ BŪDU**

57. Sąvokos paaiškinimas: Kontrolinis darbas – tai darbas raštu (atskirais atvejais – žodžiu) iš temos (keleto ar, išimties atvejais, keliolikos pamokų), kai vertinami visi mokiniai, parašant pažymį į klasės dienyną. Darbui atlikti skiriama visa pamoka. Kontrolinis darbas sudaromas iš trijų dalių: teorinių žinių, mokėjimų (suvokimo), žinių pritaikymo (įgūdžių).

58. Kontroliniai darbai organizuojami (už žinių, mokėjimų ir įgūdžių „porcijas“) baigus dalyko programos dalį.

59. Kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

60. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

61. Netvarkingi, neįskaitomai parašyti, radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų darbai nevertinami.

62. Kontrolinio darbo užduotis tiesiogiai ir nuotoliniu būdu mokinys atlieka savarankiškai.

63. Kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių, užduotys grupėms turi būti vienodo sunkumo.

64. Kontrolinių darbų užduotis vertiname pažymiu.

65. Mokiniais per dieną negali būti skiriamas daugiau nei 1 kontrolinis darbas.

66. Mokiniui ar tėvams pageidaujant, mokytojas komentuoja įvertinimą, lygindamas mokinio darbą su iš anksto pateiktais to darbo kriterijais ir rodikliais. Kontrolinius darbus rekomenduojama rašyti į atskirus sąsiuvinius arba kaupti aplankuose.

67. Mokinys, nedalyvavęs kontrolinio darbo pamokoje, privalo atsiskaityti mokytojui patogiu laiku, per 2 savaites. Mokiniui neatsiskaičius mokytojo nurodytu laiku, mokytojas turi teisę įrašyti neigiamą pažymį (prie pažymio mokytojas rašo komentarą už ką įrašytas neigiamas pažymys).

68. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato ne vėliau kaip po 5 darbo dienų.

69. Kontroliniai darbai pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

### **XIV. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS TIESIOGINIU IR NUOTOLONIŲ BŪDU**

70. Formalūs įvertinimai fiksuojami, įrašant juos į elektroninį dienyną.

71. Už įrašų teisingumą atsako pažymį įrašęs dalyko mokytojas.

### **XV. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ TIESIOGINIU IR NUOTOLONIŲ BŪDU**

72. 1-4 klasių mokinių pusmečių ir metiniai įvertinimai dienyne žymimi „aukštesnysis“ („a“), jei mokslo žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos atitinka aukštesniojo lygio požymius, „pagrindinis“ („pagr“), kai atitinka pagrindinio lygio požymius, „patenkinamas“ („pat“) – atitinka

patenkinamo lygio požymius, „padarė pažangą“ („pp“). Jei mokinys pasiekė žemesnį kaip „patenkinamas“ mokymosi pasiekimų lygis, vertinama „nepatenkinamas“ („nepat“) arba „nepadarė pažangos“ („np“).

73. 1-4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys kaupiami atskiruose sektuvuose.

74. Mokinių, baigusią Pradinio ugdymo programą, visų dalykų pasiekimai bei bendrosios kompetencijos aprašomi Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše.

75. 5-8 klasių mokinių pusmečio ar mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

75.1. patenkinamas įvertinimas- įrašai: „atleistas“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4 – 10 balų įvertinimas;

75.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), „l. blogai“ („l.b.“), 1-3 balų įvertinimas.

76. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei mokiniui skirto papildomo darbo įvertinimas ne žemesnis kaip patenkinamas mokymosi lygis, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

77. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, vienu mokslo metų dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš pusmečių aritmetinių pažymių vidurkių.

78. Jei mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas (ne mažiau kaip 14 darbo dienų), papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

78.1. Mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą po papildomų, paliekamas kartoti ugdymo programos.

79. Jei mokinys, kuris gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu (visą pusmetį) kai kurių dalykų nesimokė ar nebuvo įvertintas, pusmečio pabaigoje nevertinamas (elektroniniame dienyne žymimas „-“ ženklu), o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus; jei mokinys buvo įvertintas tik vienu pažymiu, pusmečio pažymys vedamas iš vieno pažymio.

80. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečių ar metinių pažymių grafoje rašoma „atl“.

81. Jei mokinys per pusmetį be pateisinamos priežasties praleido 50 proc.+1 pamoka ir yra neatsiskaitęs iš pusės kontrolinių darbų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

82. Mokinys, kuris dėl ligos negali lankyti mokyklos, mokosi nuotoliniu būdu ir yra vertinamas pagal dalyko mokytojų vertinimo aprašus.

## **XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

83. Vertindami mokytojai ir specialistai vadovaujasi Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos-DC Mokinių pažangos ir pasiekimų bendra vertinimo sistema.

84. Vertinimo sistema gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.