

1 priedas

PATVIRTINTA

Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus 2018 m.
rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-64

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos- daugiafunkcio centro (toliau mokykla-DC) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Apraše vartojama sąvoka:

korupcijos pasireiškimo tikimybė – prielaida, kad mokykloje-DC, įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai, padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

3. Mokyklos-DC korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

3.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

3.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

3.3. informacijos apie asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę;

3.4. visuomenės informavimas.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Mokykloje-DC asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą mokykloje-DC.

IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, mokykloje-DC atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

5.1. viešųjų pirkimų organizavimas mokykloje-DC;

5.2. mokyklos-DC biudžeto naudojimas;

5.3. vaikų priėmimo į mokyklą-DC organizavimas;

5.4. darbuotojų personalo formavimas.

6. Mokykloje-DC asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pateikia direktoriui siūlymus ir, vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, parengia priemonių planą veiklos sritims atlikti analizę ir įvertinti iki einamųjų metų pabaigos.

7. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškomis priemonių planas pristatomas mokyklos -DC tarybai. Mokyklos -DC tarybai pritarus, rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.

8. Veiklos analizė ir vertinimas atliekami kiekvienų metų IV ketvirtį.

9. Veiklos analizę ir vertinimą mokyklos -DC atlieka asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

10. Įgalioti asmenys pateikia mokyklos -DC veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus mokyklos -DC direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

11. Mokyklos-DC direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia mokyklos-DC tarybai.

V. ANTIKORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

12. Korupcijos prevencijos Programos priemonių planus tvirtina mokyklos -DC direktorius, suderinus su mokyklos -DC taryba.

13. Korupcijos prevencijos Programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais iki sausio 1 dienos pateikia analizę už Programos priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingiems asmenims.

14. Mokyklos-DC asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir kiekvienais metais iki kovo 1 d. teikia išvadas mokyklos -DC Tarybai.

15. Korupcijos prevencijos programos priemonių planas ir analizė skelbiami mokyklos -DC tinklapyje [www.stulginskio mokykla. lt](http://www.stulginskio.mokykla.lt);

VI. INFORMACIJA APIE ASMENIS, ĮGALIOJOTUS VYKDYTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ

16. Informaciją apie asmenis įgaliotus vykdyti korupcijos prevencijos programą ir jos priemones, teikia Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šio aprašo nuostatas įgyvendina mokyklos -DC darbuotojai;

18. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos -DC direktorius.
