

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokyklos pagalbos mokiniui (vaikui) teikimo tvarkos aprašas (toliau – **tvarka**) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804); Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 54-2644, 157-7969), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V -1129 redakcija), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. V-1134 redakcija), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. V -1133 redakcija), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros 2007 m. birželio 28d. Nr. X-1238 įstatymu (2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2535 pakeitimo įstatymu, 2018 m. birželio 26 d. Nr. XIII-1294 7, 12, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 29, 30 ir 31 straipsnių pakeitimo įstatymu, Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. V -1132 redakcija), Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. V -1130 redakcija), Ugdymo organizavimo rekomendacijomis mokiniams, kuriems diagnozuotas autizmas, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V -1367 „Dėl ugdymo organizavimo rekomendacijų mokiniams, kuriems diagnozuotas autizmas, patvirtinimo“, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775, Vaiko gerovės užtikrinimo Kauno miesto ugdymo įstaigose patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 35-156 „Dėl vaiko gerovės užtikrinimo Kauno miesto ugdymo įstaigose, patvirtinimo“.

2. Ši tvarka reglamentuoja mokytojų, klasės vadovų, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, karjeros koordinatoriaus, mokytojo padėjėjo, bibliotekininko ir administracijos veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato mokinių švietimo pagalbos organizavimą, formas ir rūšis, pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos mokiniui teikimo struktūrą, padedančią mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą, pagalbos mokiniui teikimo sistemą, individualaus ugdymo ir pagalbos plano sudarymą.

4. Švietimo pagalbos tikslai:

- 4.1. padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą;
- 4.2. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje;
- 4.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti mokinių saugumą mokykloje;
- 5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
- 5.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 5.4. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
- 5.5. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje ar naujoje ugdymo pakopoje;
- 5.6. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio poreikius;
- 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;
- 6.7. konfidencialumo.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai – mokyklos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai).

8. Švietimo pagalbos teikėjai – mokytojai, klasės vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, karjeros koordinatorius, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas ir administracija.

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu:

9.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.1.2. mokomu namuose;

9.1.3. besimokančiu pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programą (jei kyla mokymosi, lankomumo ir elgesio sunkumų);

9.1.4. besimokančiu pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programą (itin sėkmingai mokosi);

9.1.5. iškilus individualioms problemoms.

9.2. Darbas su klase ar grupe:

9.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

9.2.2. konsultacijos;

9.2.3. darbas su gabiais mokiniais;

9.2.4. psichologiniai ar sociologiniai tyrimai;

9.2.5. specialiojo pedagogo ir/ar logopedo individualūs, pogrupiniai, grupiniai užsiėmimai;

9.2.6. karjeros planavimo informavimas;

9.2.7. sveikatinimo veiklos vykdymas.

9.3. Darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:

9.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(-si) procesui;

9.3.2. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir Mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas.

9.4. Darbas su mokyklos bendruomene:

9.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;

9.4.2. savivaldos aktyvinimas.

9.5. Darbas su socialiniais partneriais (Kauno miesto pedagoginė psichologinė tarnyba, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyrius, Kauno miesto socialinių paslaugų centras, Kauno miesto savivaldybės administracijos socialinių paslaugų skyrius, Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno miesto VTAS, Kauno miesto policijos komisariatai, Vaikų dienos centrai, Kauno savivaldybės administracijos Vaikų gerovės centras „Pastogė“ ir kt.).

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų/rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, tinkamai elgtis, geriau pažinti save);

10.2. ugdymo individualizavimas ir/ar diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas — ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

- 10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
- 10.5. nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;
- 10.6. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

- 11. Klasių vadovai, mokytojai, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai teikia pagalbą savo klasės (grupės) mokiniams:
 - 11.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda;
 - 11.2. siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
 - 11.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
 - 11.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
 - 11.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais;
 - 11.6. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie iškilančias problemas;
 - 11.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;
 - 11.8. stebi, analizuoja tėvų (globėjų/rūpintojų) bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui (-si);
 - 11.9. mokytojai stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka pasiekti, Bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.) bei reikalui esant, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl mokinio SUP pradinio įvertinimo;
 - 11.10. mokymosi pagalba integruojama į ugdymo procesą. Mokytojas pritaiko mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.;
 - 11.11. SUP turinčių mokinių ugdymui ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo bei dalykų mokytojai rengia individualizuotas ar pritaikytas Bendrąsias programas, atsižvelgdami į Vaiko gerovės komisijos bei specialiojo pedagogo rekomendacijas, mokinių ugdymosi galimybes ir poreikius;
 - 11.12. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, klasės vadovas, konsultuojamas mokyklos psichologo, socialinio pedagogo, padeda SUP turintiems mokiniams integruotis klasėje (grupėje), mokyklos bendruomenėje;
 - 11.13. mokytojai mokiniui teikia individualią pagalbą per pamoką, konsultacijų metu, po pamokų pagal grafiką arba kitu su mokiniu suderintu laiku;
 - 11.14. mokytojai informuoja mokyklos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokinio patiriamus sunkumus, kartu tariausi dėl pagalbos;
 - 11.15. pagal poreikį konsultuoja visų klasių mokinius;
 - 11.16. teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;
 - 11.17. sukuria vertinimo sistemą palankią mokiniui;
 - 11.18. dalyko mokytojas prieš vesdamas mokiniui neigiamą pusmečio/metinį dalyko pažymį - prieš tai turi būti ne vieną kartą informavęs klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus), raštu (*10 priedas*) kreipęsis į Vaiko gerovės komisiją dėl mokinio

nepažangumo, pamokų praleidinėjimo, nesimokymo, netinkamo elgesio ir kt..

11.19. dalyko mokytojas, išvedęs mokiniui neigiamą pusmečio/metinį dalyko įvertinimą, pildo anketą dėl pagalbos mokiniui, ugdymo(si) būdų ir metodų pritaikymo (*10 priedas*) ir ją pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki prasidedant mokytojų tarybos posėdžiui dėl pusmečio/metinių rezultatų aptarimo.

12. Pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas) teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

12.1. psichologinė pagalba — teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimą), rekomenduoja mokyklos Vaiko gerovės komisija, prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba (jeigu tėvai nesirūpina vaiku). Teikiant psichologinę pagalbą vykdoma:

12.1.2. įvertinimas: mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų, galių ir sunkumų nustatymas, psichologinis mokinio įvertinimas atliekant pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą; rekomendacijų parengimas mokinio (vaiko) problemoms spręsti, psichologiniams įgūdžiams ugdyti;

12.1.3. konsultavimas: tiesioginio poveikio mokiniui, turinčiam asmenybės ir ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam ar smurtavusiam) būdų numatymas ir psichologinio konsultavimo technikų taikymas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais/rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo įstaigos darbuotojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas, jų konsultavimas;

12.1.4. švietimas: mokinių, tėvų (globėjų/rūpintojų), mokytojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

12.1.5. psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (Mokyklos bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija.

12.2. socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko ir mokinio teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių vaikas ar mokinys negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į mokyklą ją palikusius vaikus ir mokinius, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikui ir mokiniui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis.

12.3. Pagalbos teikimo uždaviniai:

12.3.1. padėti vaikams ir mokiniams adaptuotis mokykloje, ugdymosi mokymosi aplinkoje;

12.3.2. ugdyti vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius bendradarbiaujant su vaiko ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais, socialiniais darbuotojais ir socialiniais partneriais, siekiančiais užtikrinti vaiko ir mokinio saugumą ir teisę į mokslą;

12.3.3. tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių vaikai ir mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

12.3.4. padėti sugrįžti į mokyklą jos nelankančius vaikus ir mokinius, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsakingomis institucijomis.

12.4. Pagalbos teikimo būdai:

12.4.1. konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti vaikams ir mokiniams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;

12.4.2. tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį vaikui ir mokiniui, ugdymosi ir mokymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

12.4.3. prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti vaikui ir mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

12.4.4. tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus.

12.5. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams(vaikams) teikėjai — specialusis pedagogas ir logopedas;

12.5.1. specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba — teikiama, kai ją skiria mokyklos Vaiko gerovės komisija ar PPT, tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimu.

12.6. Specialusis pedagogas konsultuoja mokytojus dėl mokymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių krūvių reguliavimo, aptaria ir suplanuoja mokymo(si) turinį, bendradarbiauja su tėvais (globėjais/ rūpintojais) švietimo pagalbos specialistais, mokytojų padėjėjais ir mokyklos administracija;

12.6.1. dalyvauja atliekant pirminį pedagoginį mokinių vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programai bei įvertinant pažangą mokykloje;

12.6.2. specialusis pedagogas teikia pagalbą SUP turintiems mokiniams pamokų metu: dirba klasėje, dalį pamokos klasėje ir/ar visą pamoką specialiojo pedagogo kabinete. Konsultuoja mokytojus pritaikant ir individualizuojant ugdymo programas SUP mokiniams, ugdymo turinį, būdus, mokymui(-si) reikalingas priemones derina su dalyko mokytoju. Atsižvelgdamas į mokinio sveikatos sutrikimus gali pratybų trukmę trumpinti 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti;

12.6.3. logopedas teikia logopedinę pagalbą SUP turintiems mokiniams pagal poreikį pamokų arba ne pamokų metu.

12.7. Rugsėjo mėnesį logopedas ir specialusis pedagogas - atlieka SUP mokinių pirminį (ar pakartotinį) vertinimą; vadovaujantis PPT išvadomis ir rekomendacijomis rengia individualius Švietimo pagalbos planus (*1 priedas*) švietimo pagalbos gavėjams ir aptaria su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) nustatytus ugdymosi sunkumus ir pagalbos galimybes, ruošia užsiėmimų tvarkaraščius ir švietimo pagalbos gavėjų sąrašus (derina juos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje); teikia informaciją reikalingą suvedimui į mokinių registrą, konsultuoja specialiojo ugdymo klausimais, logopedas rengia kalbos ugdymo individualiąsias, pogrupines ir grupines programas; konsultuoja mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų šalinimo klausimais;

12.7.1. logopedas ir specialusis pedagogas gegužės paskutinę savaitę – birželio mėnesį atlieka mokinių, lankusių logopedines pratybas pažangos vertinimą, aptaria pasiekimus su mokytojais, tėvais (globėjais/rūpintojais), tvarko dokumentus, atlieka būsimų pirmųjų mokinių gebėjimų įvertinimą, konsultuoja tėvus (globėjus/rūpintojus);

12.7.2. logopedas siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos vaiko gerovės komisijai; bendradarbiaudamas su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios

pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo strategijas ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.

12.8. Esant logopedo, specialiojo pedagogo pagalbos poreikiui, viršijančiam įstaigos galimybes, prioritetu laikyti:

12.8.1. SUP mokinių skaičių logopedo, specialiojo pedagogo etatui;

12.8.2. žemesnių klasių SUP mokinius;

12.8.3. didesnių SUP turinčius mokinius, prieš tai pagalbos poreikį aptarus su ugdančiais pedagogais, tėvais (globėjais/ rūpintojais);

12.8.4. specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo intensyvumą SUP mokiniams nustato pagalbą teikiantis švietimo pagalbos specialistas, atsižvelgdamas į įstaigos galimybes, PPT ar Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, sutrikimų pobūdį. Pagalbos intensyvumas aptariamas su mokinių mokytojais pedagogais, tėvais (globėjais/rūpintojais).

13. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimą vaikui ir mokiniui, numato būdus bei formas bendradarbiaudamas su kitais pedagoginiais darbuotojais, mokytojais, klasių auklėtojais, grupių mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

13.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklose, pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

13.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

13.3. informuoja mokyklos vadovą, kitus pedagoginius darbuotojus, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją vaikui ar mokiniui ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui mokyklos mikroklimato gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais;

13.4. atstovauja ir gina vaikų teises mokykloje, teisėsaugos ir kitose institucijose.

14. Psichologas:

14.1. gavęs tėvų sutikimus įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;

14.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialioju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;

14.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus), mokytojus šių problemų sprendimo klausimais;

14.4. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius.

15. Visuomenės sveikatos specialistė — dirba bendradarbiaudama su mokyklos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais:

15.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

15.2. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (mokyklos stenduose, renginiuose ir pan.) mokyklos bendruomenei;

15.3. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.

16. Mokytojo padėjėjas - dirbantis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, padėjėjas (toliau – padėjėjas) padeda ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje turintiems didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams (vaikams).

16.1. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;

16.2. padeda orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, papildomo ugdymo, renginių ir išvykų metu;

16.3. padeda mokymosi sunkumų turintiems mokiniams įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:

16.3.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

16.3.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;

16.3.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

16.3.4. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;

16.3.5. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

16.3.6. padeda apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;

16.3.7. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;

16.4. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes:

16.4.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš mokyklos;

16.4.2. judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas.

16.5. Padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.

16.6. Prireikus dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariant individualaus darbo su mokiniu ar (ir) mokinių grupe planus, programas, būdus, metodus ir pagalbos intensyvumą.

17. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:

17.1. remdamasi mokyklos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis atlieka mokymosi aplinkos, jos saugumo, mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

17.2. rūpinasi pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

17.3. koordinuoja mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse mokykloje dirbantiems mokytojams;

17.4. gavus tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

17.5. gavus PPT išvadas dėl vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, mokyklos švietimo pagalbos specialistai ir/ar Vaiko gerovės komisijos pirmininkas su jomis supažindina vaiko tėvus (globėjus/rūpintojus) bei su mokiniu dirbančius pedagogus per 10 darbo dienų;

17.6. organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

17.7. kas mėnesį vykdo mokymosi pasiekimų, lankomumo stebėseną, analizuoja individualios pagalbos mokiniui poreikį ir priima nutarimus dėl veiksmingiausių pagalbos būdų, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemones;

17.8. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą mokykloje;

17.9. mokykla, ugdydama mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, taiko bendrąsias, pritaikytas, individualizuotas ugdymo programas:

17.9.1. pagal PPT pateiktas mokinio gebėjimų įvertinimo išvadas ir rekomendacijas, ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo mokytojai, dalykų mokytojai, konsultuojami švietimo pagalbos specialistų, SUP mokiniams pildo alternatyviųjų ugdymo metodų ir būdų taikymo pamokoje anketą ar rašo pritaikytas, ar individualizuotas ugdymo programas;

17.9.2. mokslo metų pradžioje, ikimokyklinio (*5 priedas*) ir priešmokyklinio ugdymo(*6 priedas*) mokytojai bei dalykų mokytojai bendrąsias (kuomet PPT rekomenduotas alternatyviųjų ugdymo metodų ir būdų taikymas pamokoje) (*2 priedas*), pritaikytas (*3 priedas*) ir individualizuotas (*4 priedas*) ugdymo programas teikia specialiajam pedagogui, kuris pristato vaiko gerovės komisijoje bei suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 25 d.;

17.9.3. mokslo metų eigoje, atlikus pirminį/pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, dalykų mokytojai paruošia bendrąsias (kuomet PPT rekomenduotas alternatyviųjų ugdymo metodų ir būdų taikymas pamokoje), pritaikytas ar individualizuotas ugdymo programas teikia specialiajam pedagogui, kuris pristato vaiko gerovės komisijoje bei suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui per 2 savaites laiko;

17.9.4. vadovaudamiesi bendrosiose programose numatytais ugdymo tikslais, pagal poreikį parinktais mokymo metodais ir būdais, o individualizuotose programose ir pagal dalyko ugdymo sritis, pasiekimus ir turinį, mokytojai organizuoja SUP mokinių ugdymą visus mokslo metus;

17.9.5. kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojai raštu apibendrina parengtą pritaikytą ar individualizuotą programą;

17.9.6. mokytojai SUP turinčių mokinių daromą pažangą ir pasiekimus rašo vieną kartą per pusmetį, pažangą aptariama vaiko gerovės komisijos posėdyje;

17.10. kartu su karjeros specialistu pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo);

17.11. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

17.12. pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą;

17.13. bendradarbiauja su mokyklos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis;

17.14. atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

18. Ugdymo karjerai koordinatorius:

18.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;

18.2. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles, netradicinio ugdymo dienas bei kitus renginius;

18.3. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus).

19. Kiti pagalbos mokiniui teikėjai:

19.1. Pailgintos dienos darbo grupės mokytojai organizuoja 1-4 klasių mokinių popamokinę, pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke (mokyklos teritorijoje). Sudaro sąlygas mokinių saviraiškai, akademinį gebėjimų gilinimui, padeda atlikti namų darbus, teikia individualias konsultacijas.

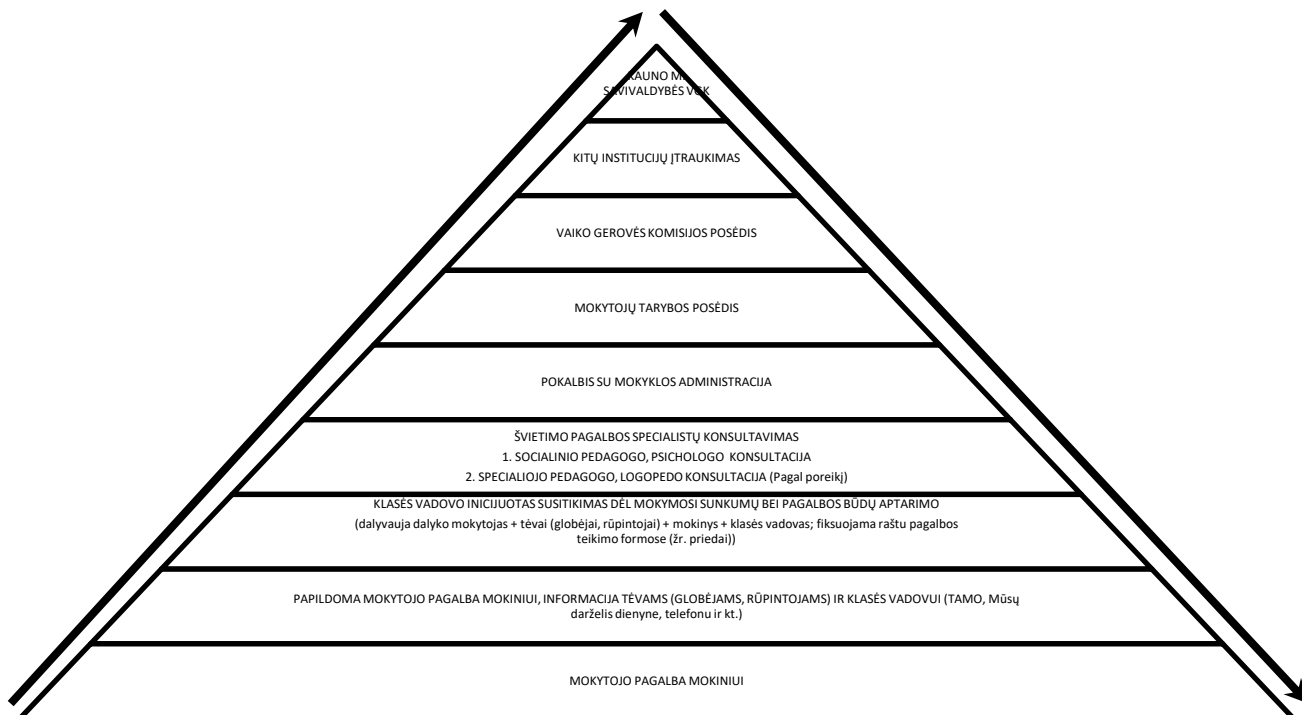
19.2. Bibliotekininkas visapusiškai tenkina mokyklos bendruomenės informacinius poreikius, kaupia ir saugo ugdymo procesui reikalingą literatūrą, vadovėlius, įvairių formų informacijos laikmenas. Bendradarbiauja su mokytojais, padėdamas tinkamai pasirengti ugdymo procesui, sudaryti sąlygas organizuoti bei vykdyti projektinę veiklą, neformaliojo ugdymo veiklos pristatymus, įvairius mokyklos renginius.

20. Atsiskaitymas:

20.1. pagalbos teikimo specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas) teikia veiklos savianalizę Vaiko gerovės komisijai vieną kartą per metus.

IV SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

21. Aleksandro Stulginskio mokykloje susitarta dėl pagalbos mokiniui teikimo sistemos:



V SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS PAGALBOS PLANO SUDARYMAS

22. Individualus Švietimo pagalbos planas (individualus pagalbos planas) sudaromas:

22.1. mokiniui, turinčiam specialiuosius ugdymosi poreikius, kuriuos nustatė PPT/VGK (*1 priedas*)

22.2. mokiniui, kuriam diagnozuotas autizmas (*8 priedas*).

23. Mokinio individualus ugdymo (pagalbos) planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant klasių vadovams, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), mokyklos administracijai, švietimo pagalbos specialistams, pagal poreikį kitų institucijų atstovams (*7 priedas*)

24. Vaiko gerovės komisija sprendžia dėl individualaus ugdymo (pagalbos) plano koordinatoriaus, įgyvendinimo trukmės bei kitų su planu susijusių klausimų.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokiniams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį pagal poreikį.

26. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui pagalba kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

27. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus su svarbiausiomis tvarkos nuostatomis, organizavimu.

28. Visi mokyklos specialistai atsako už vykdomų pedagoginių - psichologinių tyrimų kokybę, korektišką tyrimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

29. Mokiniui išvykstant iš mokyklos, specialiojo ugdymo dokumentai gali būti perduodami kitai ugdymo įstaigai, tik raštiškai tėvams sutikus.

30. Mokyklos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo vaikui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visavertišką pagalbos mokiniui(vaikui) įgyvendinimą Aleksandro Stulginskio mokykloje.

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro
Stulginskio mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
1 priedas

**KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS**

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Kaunas

Vaiko vardas, pavardė, klasė (grupė) _____
Pedagoginės psichologinės tarnybos **išvada** apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę
(negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus) _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių **lygį** (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

PPT ir/ar V GK **išvada dėl specialiojo ugdymo skyrimo** (dėl ugdymo programų, metodų
pritaikymo, mokymosi strategijų ir priemonių pasirinkimo, švietimo pagalbos teikimo ir
kt.) _____

Darbo su vaiku tikslai, strategija:

Psichologas – _____

Logopedas – _____

Specialusis pedagogas – _____

Socialinis pedagogas – _____

Mokytojo padėjėjas – _____

Kita _____

Švietimo pagalbos (logopedo) teikimo strategija (pildoma pagal kalbėjimo ir kalbos ir sutrikimo išvadą)	☐ foneminio suvokimo lavinimas
	☐ žodžių garsinės analizės ir sintezės/ar pradmenų mokymas
	☐ artikuliacinio aparato lavinimas
	☐ stambiosios/ smulkiosios motorikos lavinimas

	☐ kalbinio kvėpavimo mokymas
	☐ taisyklingos tarties mokymas
	☐ žodyno aktyvinimas, plėtotė
	☐ kalbos gramatinio taisyklingumo mokymas
	☐ rišliosios kalbos plėtojimas
	☐ rašomosios kalbos sunkumų (kaip sakytinės kalbos sutrikimų pasekmės) įveika
	☐ kita (<i>įrašyti</i>)
Švietimo pagalbos (specialiojo pedagogo) teikimo strategija (pildoma pagal sutrikimo išvadą)	☐ pažintinių procesų (suvokimo, mąstymo, vaizduotės, atminties) lavinimas
	☐ foneminio suvokimo, garsinės analizės ir sintezės, žodyno, kalbos gramatinio taisyklingumo, rišliosios kalbos, skaitymo, rašymo įgūdžių lavinimas/ugdymas/plėtojimas
	☐ matematinių gebėjimų formavimas/ugdymas
	☐ stambiosios/ smulkiosios motorikos lavinimas
	☐ pagalba įsisavinant mokymosi turinį bei medžiagą
	☐ dėmesio kontrolės stiprinimas
	☐ motyvacijos stiprinimas
	☐ kita (<i>įrašyti</i>)
Švietimo pagalbos (socialinio pedagogo) teikimo strategija (pildoma pagal poreikį)	☐ pagalba sprendžiant problemas (motyvacijos, pažangumo, lankomumo, užimtumo ir kt. bei sunkumus (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo ir kt.)
	☐ socialiai priimtino elgesio skatinimas, modeliavimas
	☐ mokymas laikytis bendrų susitarimų, taisyklių ir tvarkų
	☐ socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdymas
	☐ socialinių poreikių tenkinimo koordinavimas
	☐ įtraukimas į saviraiškos, prevencines bei kitas veiklas, programas
	☐ pagalba adaptaciniame laikotarpyje
	☐ kita (<i>įrašyti</i>)
Švietimo pagalbos (mokytojo padėjėjo) teikimo strategija (pildoma pagal poreikį)	☐ pagalba įsisavinant mokymosi medžiagą
	☐ pagalba tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis

	☐ padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
	☐ padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
	☐ pagalba pertraukų metu
	☐ pagalba (palydėjimas) popamokinės veiklos, papildomo ugdymo, renginių ir išvykų metu
	☐ pagalba užtikrinant socialinių, higieninių poreikių tenkinimą
	☐ kita (<i>įrašyti</i>)
Švietimo pagalbos (psichologo) teikimo strategija (<i>pildoma pagal poreikį</i>)	☐ kognityvinių funkcijų gerinimas;
	☐ bendravimo įgūdžių ugdymas;
	☐ emocinio intelekto lavinimas;
	☐ streso įveikos technikų ugdymas;
	☐ asmeninių stiprybių gerinimas;
	☐ psichinės sveikatos, emocinės būklės gerinimas ir stiprinimas;
	☐ probleminio elgesio koregavimas;
	☐ psichologinių įgūdžių ugdymas;
	☐ pagalbos teikimas įvairioms psichologinėms problemoms spręsti;
	☐ kita (<i>įrašyti</i>)

PASTABA: dokumento forma (lentelės turinio apimtis) pagal poreikį gali būti trumpinama mokiniams, turintiems tik kalbos ir kalbėjimo sutrikimų ir kt.

Pagalbos mokiniui teikimo grafikas (savaitės dienos, pratybų laikas)

Logopedinės pratybos –

Specialiojo pedagogo pratybos –

Psichologo konsultacijos –

Socialinio pedagogo konsultacijos –

Mokytojo padėjėjo pagalba –

Ugdymosi pasiekimų analizė (Bendrųjų ugdymo programų įveikimas, mokymosi pasiekimai, mokymosi sunkumai atskirų dalykų)

	Gera įsisavintos žinios, įgūdžiai	Įvertinimas (nurodyti mokymosi pasiekimų lygį arba pusmečio vidurkį)	Rekomendacijos kitam pusmečiui/ kitiems mokslo metams
I pusmetis			
II pusmetis			

Mokiniui neįstengus įsisavinti kai kurių Bendrosios programos temų, daromi šie pakeitimai (siaurinama ar/ir keičiama tema):

Eil. Nr.	Bendrosios programos tema	Pritaikytos programos tema	Pastabos

Švietimo pagalbos efektyvumo analizė (mokinio galios, sunkumai)

I pusmetis (sutrikimas įveiktas, dalinai įveiktas, nėra pagerėjimo)

Pasiekimų ir pažangos aprašas

II pusmetis (sutrikimas įveiktas, dalinai įveiktas, nėra pagerėjimo)

Pasiekimų ir pažangos aprašas

Švietimo pagalbos teikimo šeimai formos ir būdai	☐ konsultavimas; ☐ užduočių, priemonių, ugdymųjų/lavinamųjų veiklų rekomendavimas darbui namuose; ☐ informavimas apie pasiekimus; ☐ nukreipimas specialistų k-joms (įrašyti)..... ☐ kita(įrašyti)
Tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai	
Tėvų (globėjų, rūpintojų) indėlis ir įsipareigojimai	☐ pateikti tikslią informaciją apie vaiko sveikatą, vystymosi ypatumus ir problemas; ☐ užtikrinti vaiko specialiųjų pratybų/pamokų lankomumą; ☐ sutikti, kad vaikas būtų tiriamas ir ugdomas ugdymo įstaigos specialistų ir prireikus nukreipiamas į Pedagoginę - psichologinę tarnybą; ☐ sprendžiant vaiko ugdymo(si) klausimus bendradarbiauti su įstaigos administracija, ugdančiais pedagogais, švietimo pagalbos bei sveikatos priežiūros specialistais; ☐ bendradarbiauti su mokyklos mokytojais, darbuotojais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą, su vaiko gerovės komisija sprendžiant vaiko ugdymo klausimus, koreguojant vaiko elgesį; ☐ dalyvauti specialisto organizuojamuose individualiuose pokalbiuose apie vaiką; ☐ nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais; ☐ kita (įrašyti).....
Švietimo pagalbos teikimo pedagogui formos ir būdai	☐ konsultavimas; ☐ pagalba individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo(si) turinį, metodus ir būdus, medžiagą ir kt.; ☐ konsultavimas pritaikant, individualizuojant Bendrojo ugdymo programą; ☐ informavimas apie pasiekimus; ☐ nukreipimas į reikiamas institucijas, specialistus (įrašyti) ☐ kita(įrašyti).....

Pagalba kitose ugdymo ar gydymo įstaigose (surdopedagogo, kineziterapeuto ir kt.)

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
(parašas, vardas ir pavardė)

Švietimo pagalbos specialistai
(parašas, vardas ir pavardė)

.....
(parašas, vardas ir pavardė)

Ugdytinio tėvų (globėjų/rūpintojų)
parašas Vardas, pavardė

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS

_____ klasės mokiniui /ei _____
_____ - _____ m. m.

BENDROJI PROGRAMA

PAMOKOJE NAUDOJAMI ALTERNATYVŪS UGDYMO METODAI IR BŪDAI (pažymėti)

☐	Aiškinant žodžiu, naudojamos iliustracijos.
☐	Supaprastinamos užduotys .
☐	Tekstiniai uždaviniai iliustruojami ar pateikiama uždavinio schema.
☐	Tekstiniai uždaviniai sprendžiami individualiai išanalizavus sąlygą.
☐	Schemas, diagramos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
☐	Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
☐	Informacija pateikiama dalimis.
☐	Vienu metu mokoma vienos abstrakčios sąvokos.
☐	Mokant abstrakčių sąvokų naudojami konkretūs pavyzdžiai.
☐	Patikslinama, ar suprato pateiktas žodžiu užduotis, instrukcijas.
☐	<u>Pamokų metu leidžiama naudotis:</u> daugybės lentele, kalkuliatoriumi, skaitytuvais, formulių rinkiniu, veiksmų sekos schemomis, taisyklių rinkiniu, kita.....
☐	Sumažinamas vizualinių stimulų kiekis darbo lape.
☐	Prieš pateikiant užduotis, mokiniui. suformuluojami konkretūs klausimai.
☐	<u>Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės:</u> kompiuteris, lapas paryškintomis linijomis, tekstai paryškintu arba padidintu šriftu, kita
☐	Tekstai mokiniui perskaitomi: ☐ Visada ☐ Kartais
☐	Leidžiama atlikti tik dalį ilgos užduoties.
☐	Neskubinama atsakyti, rašyti.
☐	Naudojami sąsiuviniai paryškintomis linijomis.
☐	Rašto darbams skiriama daugiau laiko.

☐	Leidžiama rašyti spausdintomis raidėmis.
☐	Nereikalaujama dailaus rašto.
☐	Rašydamas žodžius taria garsiai
☐	Nereikalaujama skaityti garsiai. ☐ Nereikalaujama skaityti.
☐	Skaitomą tekstą leidžiama sekti naudojant priemones (pieštuką, liniuotę ir kita).
☐	Prieš kviečiant atsakinėti, klausimai moksleiviui pateikiami raštu arba žodžiu.
☐	Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
☐	Mintinai išmoktą tekstą atsakinėja individualiai ne prieš klasę.
☐	Leidžiama atsakinėti naudojantis sudarytu planu.
☐	Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais
☐	Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos, moksleiviui atsakant į 1-3 klausimus.
☐	Kontroliniam darbui atlikti skiriama daugiau laiko
☐	Tekstai pateikiami paryškintu šriftu
☐	Rašinėlis rašomas pagal pateiktus klausimus
☐	Rašinys keičiamas atpasakojimu (nuolat, kartais, pagal poreikį)
☐	Atpasakojimas rašomas pagal (mokytojo pateiktą planą, paties mokinio sudarytą planą, su mokytojo pagalba pagal sudarytą planą)
	<u>Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:</u>
☐	Periodiškai atkreipiamas mokinio dėmesys į užduotį
☐	Prenkama sėdėjimo vieta klasėje (silpnaregiams, neprisigirdintiems, hiperaktyviems)
	Naudojami mokinio ir mokytojo susitarimai
☐	Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys susikaupti
☐	Dėmesys rodomas tik tada, kai stengiamasi dirbti
☐	Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį
☐	Kalbama aiškiai, ramiai, atsisukus į klasę
☐	Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės
☐	Vengiama viešos kritikos
☐	Akcentuojamos sėkmės
☐	Kita

Mokymosi rezultatai, pasiekimai:	
--	--

Mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

PRITARTA:

VGK – _____ protokolo Nr. _

Suderinta su direktoriaus pavaduotoju ugdymui

Susipažinau: _____
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro
Stulginskio mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
3 priedas

**KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS
PRITAIKYTA BENDROJI UGDYMO PROGRAMA**

_____ Dalykas

_____ m. m.

Mokinio vardas, pavardė, klasė: _____

Mokinio gebėjimai:

Ugdymosi sunkumai:

Programos turinys – ____-____ klasės koncentro dalyko bendroji programa (*turinys nurodytas BP*)

Ugdymo tikslai, formuojami gebėjimai – bendrosios programos patenkinamas pasiekimų lygis (*ugdymo tikslai, formuojami gebėjimai nurodyti BP*)

Individualūs tikslai:

Vertinimo kriterijai (*pažymėti tinkamai*):

- ☐ Nurodomos klaidos, suteikiama galimybė jas ištaisyti.
- ☐ Mažinamas užduočių kiekis (trumpinami skaitymo tekstai, mažinamas veiksmų eilučių kiekis, mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys).
- ☐ Ilginama užduoties atlikimo trukmė.
- ☐ Nukreipiama užduoties atlikimui, primenant eigą, atlikimo principus.
- ☐ Leidžiama tekstą rinkti kompiuteriu.
- ☐ Mokymo priemonės (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, atraminė medžiaga) *įrašykite*

Nelaikoma klaidomis:

- ☐ raidžių porų painiojimas: p-b, t-d, k-g, s-z, š-ž, c-č, e-ė, i-y, u-ū, u-uo, ė-ie, raidžių praleidimas, sukeitimas vietomis (atitinkamai per užsienio kalbų pamokas) ir kt. fonemų, turinčių bendrą akustinių požymių, painiojimas (kai nustatyta akustinė disgrafija);
- ☐ skaitmenų, ženklų iškraipymai, praleidimai, grafiškai panašių raidžių porų p-d, b-l, g-d, n-u, n-r, p-g, p-b, m-n, c-e, o-c, y-g-j, b-g, d-b, v-r bei dvibalsių ei-ie, uo-ou painiojimas (atitinkamai per užsienio kalbų pamokas), veidrodinis raidžių rašymas (kai nustatyta optinė disgrafija, optinė disleksija).
- ☐ nedėmesingumo klaidos rašant (eilučių persokimas, žodžių, raidžių, skaitmenų praleidimas, kartojimas);
- ☐ skyrybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida.
- ☐ kalbos supratimo (iš klausos), garsų skyrimo, intonavimo, kirčiavimo klaidos (kai nustatytas vidutinis ir žymus neprisigirdėjimas).

Leidžiama naudotis:

- ☐ šimtalangių, daugybės lentelė, matų lentelė, formulių rinkiniu (*reikalingą pabraukti*);
- ☐ rašybos taisyklių sąsiuvinį;
- ☐ formulių, taisyklių lentelėmis;
- ☐ planu, atraminiais, žodžiais, klausimais (pasakojant, atpasakojant, kuriant pasakojimą);
- ☐ užduoties atlikimo pavyzdžiais, šablonais;
- ☐ kita ...

Nereikalaujama:

- ☐ mokėti taisyklių formuluotes;
- ☐ nagrinėti sudėtingas schemas, diagramas, žemėlapius;
- ☐ kita ...

Mokymosi būdai, metodai:

Lingvistiniai, girdimieji

- ☐ Mokymasis klausant audioįrašų, audioknygų.
- ☐ Skaitymas pašnibždomis.
- ☐ Skaitymas tyliai, mintyse „girdint“ žodžius.
- ☐ Papasakojimas kitam tai, ką reikia išmokti.
- ☐ Diskusijos, klausinėjimas.
- ☐ Esminė informacija išskiriama ryškia intonacija, daug sykių girdint ir kartojant ją žodžiu.
- ☐ Kita ...

Regimieji, erdviniai

- ☐ Žodinė informacija papildoma vaizdinėmis atramomis (ilustracijomis, piešiniais, schemomis, grafikais).
- ☐ Paryškinama esminė informacija, skirtingomis spalvomis žymima pabrėžiant skirtumus.
- ☐ Atkreipiamas dėmesys į išorinius objektų, reiškinių panašumus ir skirtumus.
- ☐ Įvykių loginė seka pateikiama paveikslėlių serija, schema.
- ☐ Paveikslėlių, plakatų, schemų piešimas.
- ☐ Filmų, televizijos laidų nagrinėjama tema peržiūra.
- ☐ Planavimas mintyse (informacijos sudėliojimas skirtingoje erdvėje).
- ☐ Informacijos sisteminimas pildant lenteles, suskirstant stulpeliais.
- ☐ Svarbi informacija užsirašoma lapeliuose, kurie priklijuojami gerai matomoje vietoje, kai išmokstama – nuklijuojama.
- ☐ Kita...

Kinesteziniai

- ☐ Ore pirštu rašomos raidės, žodžiai, skaitmenys, ženklai, formulės, objekto forma.
- ☐ Pirštu vedžiojamas raidės, skaitmens, figūros aiškiai juntamas paviršius.
- ☐ Mokantis vaikščiojama, judama, vaidinama.
- ☐ Sakinius, žodžius dėlioja iš karpomo raidyno, skaitoma keičiant, sukeičiant, nuimant raides.
- ☐ Aktyviai naudojama mimika, kūno judesiai, gestai (atsistojama perskaičius sakinį, išgirdus daiktavardį, suplojama išgirdus reikiamą garsą, stovima, jei informacija teisinga, sėdima – jei neteisinga, skaičių seka pirmyn vardijama einant pirmyn, atgal – einant atgal).
- ☐ Keičiama kūno padėtis mokantis skirtingų dalykų, skaitant.
- ☐ Kūnu ar kūno dalimis vaizduojami objektai, raidės, skaitmenys, figūros.
- ☐ Parašėse pasižymi komentarus.
- ☐ Svarbius dalykus užsirašo ant lapelių, priklijuoja juos matomoje vietoje.
- ☐ Sąvokas užsirašo kortelėse, kitoje pusėje pateikiant reikšmę, mokantis rūšiuojama, kurios sąvokos išmoktos – dedama į vieną dėžutę, kurių dar nemokama – į kitą.
- ☐ Praktiškai atliekami bandymai, matavimai.
- ☐ Mokomoji medžiaga siejama su praktine patirtimi.
- ☐ Kita ...

Ugdymo(si) pasiekimai: *(rašoma pabaigus pusmetį)*

Siūlymas dėl programos tęsimo (pildoma pagal poreikį, bet ne vėliau kaip iki mokslo metų pabaigos):

- ☐ tęsti
- ☐ nutraukti (dėl siūlymo nutraukti dalyko pritaikytą programą kreiptis raštu į VGK)

Programą parengė

(parašas) _____ (vardas, pavardė)

PRITARTA:

VGK – _____ protokolo Nr. _

Susipažinau:

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

**Mokytojas parengęs programą siunčia tėvams susipažinti per el.dienyną TAMO.*

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos
aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
4 priedas

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS

INDIVIDUALIZUOTA _____ MOKYMO PROGRAMA
(dalykas)

20..... – 20..... m. m. PUSMETIS

Mokinio vardas, pavardė, klasė:

Mokinio gebėjimai:

Ugdymosi sunkumai:

Programos turinys –

Ugdymo tikslai, formuojami gebėjimai – bendrosios programos patenkinamas pasiekimų lygis (ugdymo tikslai, formuojami gebėjimai nurodyti BP)

Individualūs tikslai:

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui: _____

PAMOKOJE NAUDOJAMI ALTERNATYVŲS UGDYMO METODAI IR BŪDAI (PAŽYMĖTI)

☐	Sumažintas užduočių kiekis	☐	Nereikalaujama skaityti garsiai
☐	Aiškinant žodžiu, naudojamos iliustracijos.	☐	Nereikalaujama skaityti
☐	Supaprastinamos užduotys.	☐	Skaitomą tekstą leidžiama sekti naudojant priemones(pieštuką, liniuotę ir kita).
☐	Tekstiniai uždaviniai iliustruojami ar pateikiama uždavinio schema.	☐	Prieš kviečiant atsakinėti, klausimai mokiniui pateikiami raštu arba žodžiu.
☐	Tekstiniai uždaviniai sprendžiami individualiai išanalizavus sąlygą.	☐	Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
☐	Žodinė informacija, nuorodos, užduotys pateikiamos lėti, aiškiai, tinkamu tempu.	☐	Mintinai išminktą tekstą atsakinėja individualiai ne prieš klasę.
☐	Schemas, diagramos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.	☐	Leidžiama atsakinėti naudojantis sudarytu planu.
☐	Mažinamas braižymo užduočių kiekis.	☐	Pasakojamų dalykų žinios patikrinamos testais.
☐	Informacija pateikiama dalimis.	☐	Pasakojamų dalykų žinios tikrinamos, mokiniui atsakant į 1-3 klausimus.
☐	Vienu metu mokoma vienos abstrakčios sąvokos.	☐	Kontroliniam darbui atlikti skiriama daugiau laiko
☐	Mokant abstrakčių sąvokų naudojami konkretūs pavyzdžiai.	☐	Tekstai pateikiami paryškintu šriftu
☐	Patikslinama, ar suprato pateiktas žodžiu užduotis, instrukcijas.	☐	Rašinėlis rašomas pagal pateiktus klausimus.
☐	Pamokų metu leidžiama naudotis (pabraukti): daugybės lentelė, skaičiuotuvu, skaitytuvais, formulių rinkiniu, veiksmų schemomis, taisyklių rinkiniu, kita	☐	Rašinys keičiamas atpasakojimu (nuolat, kartais, pagal poreikį)
☐	Sumažinamas vizualinių stimulų kiekis darbo lape.	☐	Atpasakojimas rašomas pagal mokytojo pateiktą planą, paties mokinio sudarytą planą, su mokytojo pagalba pagal sudarytu planu.
☐	Prieš pateikiant užduotis, mokiniui, suformuluojami konkretūs klausimai.	☐	Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:
☐	Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės.....	☐	Periodiškai atkreipiamas mokinio dėmesys į užduotį

☐	Tekstai mokiniui perskaitomi: ☐ Visada ☐ Kartais	☐	Parenkama sėdėjimo vieta klasėje
☐	Leidžiama atlikti tik dalį ilgos užduoties.	☐	Naudojami mokinio ir mokytojo susitarimai.
☐	Neskubinama atsakyti, rašyti.	☐	Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys susikaupti
☐	Naudojami sąsiuviniai paryškintomis linijomis.	☐	Dėmesys rodomas tik tada kai stengiamasi dirbti.
☐	Rašto darbams skiriama daugiau laiko.	☐	Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį
☐	Leidžiama rašyti spausdintomis raidėmis.	☐	Kalbama aiškiai, ramiai, atsisukus į klasę.
☐	Nereikalaujama dailaus rašto.	☐	Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės.
☐	Rašydamas žodžius taria garsiai	☐	Vengiama viešos kritikos
☐	Klaidomis nelaikoma	☐	Akcentuojamos sėkmės
☐	Raidžių porų p-b, t-d, k-g,s-z, š-ž,c-č,e-ė, i-y, u-ū, u-uo, ė-ie (atitinkamai per užsienio kalbų pamokas) ir kt. fonemų, turinčių bendrą akustinių požymių, painiojimas (kai nustatyta akustinė disgrafija).	☐	Kita
☐	Grafiškai panašių raidžių porų p-d, b-l, g-d, n-u, n-r, p-g, p-b, m-n, c-e, o-c, y-g-j, b-g, d-b, v-r beindvibalsių ei-ie, uo- ou painiojimas (atitinkamai per užsienio kalbų pamokas), veidrodinis raidžių rašymas (kai nustatyta optinė disgrafija, optinė disleksija).	☐	Kita
☐	Skyrybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida.	☐	Kita

Ugdymo sritys	Pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas)	Temos	Valandos	Programos įsisavinimo lygis (<i>Įsisavino +;</i> <i>Nepilnai įsisavino +-;</i> <i>Neįsisavino -</i>).	Pastabos

Pusmečio pasiekimai:

Programą parengė

.....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

PRITARTA:

VGK – protokolo Nr. ____

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

**Mokytojas, parengęs programą, teikia tėvams pasirašyti.*

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS
Pritaikyta bendroji ikimokyklinio ugdymo programa

_____ m. m.

Vaiko vardas, pavardė: _____

Gimimo metai: _____

Grupė: _____

Išvada apie mokinio spec. ugdymo(si) poreikių lygį: _____

Rekomenduojama vaikui specialistų pagalba: _____

Individualios vaiko galios, gebėjimai: _____

Ugdymo sunkumai _____

Individualūs tikslai _____

Naudojamos priemonės: _____

Taikomi ugdymo metodai ir būdai:

- ☐ mažinamas ugdomųjų priemonių: ☐ užduotėlių, ☐ daiktų, ☐ siužetinių kortelių, ☐ žaislų kiekis;
- ☐ supaprastinamos užduotėlės;
- ☐ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys, vaizdinė medžiaga;
- ☐ žodinė informacija pateikiama paremta vaizdine medžiaga;
- ☐ naudojami aktyvų mąstymą skatinantys metodai ir būdai (klausinėjimo, tyrinėjimo, palyginimo, klaidų ieškojimo)
- ☐ struktūruotas mokymas: ☐ aplinkos struktūravimas ☐ dienos struktūravimas (tvarkaraštis) ☐ veiklų struktūravimas ☐ papildomos vizualinio

struktūravimo strategijos _____.

- ☐ pavargus leidžiama nueiti pailsėti (prižiūrint auklėtojos padėjėjai) arba kitais būdais nutraukti ugdomąją veiklą;
☐ kita _____.

Naudojamos papildomos priemonės: ☐ kompiuteris; ☐ lapai su paryškintomis linijomis; ☐ tekstai su padidintu šriftu; ☐ pieštuko laikiklis;

☐ ausinės triukšmo sumažinimui; ☐ techninės pagalbos priemonės; ☐ kitos papildomos priemonės: _____.

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- ☐ naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; ☐ motyvavimo sistema; ☐ akcentuojamos sėkmės; ☐ kita _____.

Užduotėles ir/arba veiklas atlieka:

- ☐ su minimalia pagalba; ☐ su žymia pagalba; ☐ kita _____.

Ugdytinios kompetencijos	Pažangos žingsniai						Veiklos turinys, pagalbos būdai
	1	2	3	4	5	6	
1. Sveikatos saugojimo kompetencija. Kasdieninio gyvenimo įgūdžiai. Fizinis aktyvumas							
2. Socialinė kompetencija. Emocijų suvokimas ir raiška. Savivoka ir savigarba. Santykiai su suaugusiais. Santykiai su bendraamžiais.							
3. Komunikavimo kompetencija. Sakytinė kalba. Rašytinė kalba.							

4. Pažinimo kompetencija. Aplinkos pažinimas. Skaičiavimas ir matavimas. Tyrinėjimas. Mokėjimas mokytis. Problemų sprendimas. Iniciatyvinimas ir atkaklumas.							
5. Meninė kompetencija. Meninė raiška. Estetinis suvokimas. Kūrybiškumas.							

Pagalbos mokiniui specialistai			
	Periodiškumas	Tikslai, pagalbos būdai	Pastabos
Logopedas			
Specialusis pedagogas			
Psichologas			
Socialinis pedagogas			

Mokytojo refleksija (vaiko pasiekimai, iškilusios ugdymo(si) problemos, kaip sekėsi įgyvendinti numatytus tikslus, ugdymo metodus ir būdus, ką reiktų tobulinti, rekomendacijos dėl programos tęstinumo)

.....

.....

.....

Tēvu (globēju, rūpintoju) pastebējimai, lūkesčiai	
--	--

PRITARTA:

VGK – _____ protokolo Nr. _

Grupēs mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardē)

(parašas)

(vardas, pavardē)

Pagalbos mokiniui specialistai:

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardē)

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardē)

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardē)

Susipažinau (tēvai, globējai, rūpintojai)

(parašas)

(vardas, pavardē)

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS
Pritaikyta bendroji priešmokyklinio ugdymo programa

_____ m. m.

Vaiko vardas, pavardė: _____

Gimimo metai: _____

Grupė: _____

Išvada apie mokinio spec. ugdymo(si) poreikių lygį: _____

Rekomenduojama vaikui specialistų pagalba:

Individualios vaiko galios, gebėjimai: _____

Ugdymo sunkumai _____

Individualūs tikslai _____

Naudojamos priemonės:

Taikomi ugdymo metodai ir būdai:

- ☐ mažinamas ugdomųjų priemonių: ☐ užduotelių, ☐ daiktų, ☐ siužetinių kortelių, ☐ žaislų kiekis;
- ☐ supaprastinamos užduotėlės;
- ☐ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys, vaizdinė medžiaga;
- ☐ žodinė informacija pateikiama paremta vaizdine medžiaga;
- ☐ naudojami aktyvų mąstymą skatinantys metodai ir būdai (klausinėjimo, tyrinėjimo, palyginimo, klaidų ieškojimo)
- ☐ struktūruotas mokymas: ☐ aplinkos struktūravimas ☐ dienos struktūravimas (tvarkaraštis) ☐ veiklų struktūravimas ☐ papildomos vizualinio struktūravimo strategijos _____.
- ☐ pavargus leidžiama nueiti pailsėti (prižiūrint auklėtojos padėjėjai) arba kitais būdais nutraukti ugdomąją veiklą;
- ☐ kita _____.

Naudojamos papildomos priemonės: ☐ kompiuteris; ☐ lapai su paryškintomis linijomis; ☐ tekstai su padidintu šriftu; ☐ pieštuko laikiklis;

- ☐ ausinės triukšmo sumažinimui; ☐ techninės pagalbos priemonės; ☐ kitos papildomos priemonės: _____.

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- ☐ naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; ☐ motyvavimo sistema; ☐ akcentuojamos sėkmės; ☐ kita _____.

Užduotėles ir/arba veiklas atlieka:

- ☐ su minimalia pagalba; ☐ su žymia pagalba; ☐ kita _____.

Sritis		Pažanga programoje (pasiekimų lygiai, kur buvo padaryta pažanga)						Gebėjimai ir elgesys, rodantys vaiko mėginimą kompensuoti sunkumus
		I pusmetis			II pusmetis			
		I k i p a g ri n d i n i o	P a g ri n d i s	V ir š p a g ri n d i n i o	I k i p a g ri n d i n i o	P a g ri n d i s	V i r š p a g r i n d i n i o	
Mokytoja								
Gam tam oksli nis ugd y mas	Gamtamokslinis tyrinėjimas							○ skatinamas, su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba aplinką tyrinėja įsiklausydamas/stebėdamas; klausosi/gilinaisi į tai, ką apie aplinką kalba aplinkiniai ○ skatinamas, savarankiškai ir/arba su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba klausia „Kas čia? „Ką šitas daro? ir pan.
	Gamtamokslinis komunikavimas							○ skatinamas stebėti kitų vaikų elgesį, stengiasi mėgdžioti ○ su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba susidomi daiktu, jei šis ryškus, spalvingas, neįprastas ○ skatinamas kartais pastebi daiktus, jų detales, susidomi juo, tyrinėja ○ skatinamas remtis visais pojūčiais - skoniu, lytėjimu, rega, klausa, uosle su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba atsakyti – kas tai?
	Žmogaus ir aplinkos dermė							○ žaisdamas, tyrinėdamas paveikslėliuose ir natūroje atpažįsta/parodo ar įvardija artimiausios aplinkos gamtos objektus, reiškinius, požymius-jų panašumus, skirtumus, gamtos kaitą ○ su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba atliks objektų manipuliavimo, lyginimo, grupavimo užduotis

Kalb inis ugdy mas	Klausymas, kalbos suvokimas ir kalbėjimas						○ skatinamas su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba stebi aplinką ir aplinkinius, kartoja kitų vaikų/suaugusiojo elgesį. ○ išreiškia savo norus kalbinėmis ir nekalbinėmis priemonėmis ○ komunikuoja neverbaliniu būdu (gestais, mimika, judesiais, akimis) ○ derina žodinę ir nežodinę kalbą ○ stengiasi laikytis tinkamo elgesio reikalavimų atliekant bendrą veiklą ○ apžiūrinėja jau pažįstamus paveikslėlius, bet neprisimindamas su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba klausia: „Kas čia? „Ką daro? ir pan. ○ skatinamas, su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba prašo pagalbos ir ją priima
	Skaitymo ir rašymo pradmenys						○ reikalaujamas užduotis (atpažinimo, taškų sujungimo ir pan.) atlieka su mokytojos padėjėja ○ mokytojos/mokytojos padėjėjos skatinamas geba sutelkti dėmesį į knygą: ją vartyti, žiūrėti iliustracijas; domisi skaitymu, raidėmis, žodžiais bei įvairiais simboliais ir jų reikšmėmis ○ skatinamas su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba geba brėžti linijas, apvedžioti duotas raides, rašyti raidžių elementus. ○ su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba sieja paveikslėlius su juose vaizduojamais konkrečiais vaizdais, juos pavadina. ○ nežinodamas ką daryti, su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba klausia suaugusiojo apie veiksmų eigą, kreipiasi pagalbos ○ savarankiškai ir/arba su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba pavargęs paprašo, nueina pailsėti arba kitais būdais nutraukia veiklą
Mat emat inis ugdy mas	Matematinis samprotavimas						○ skatinamas, savarankiškai ir/arba su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba kopijuoja kitų vaikų elgesį žaidimo metu ○ savarankiškai, su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba gebės skirstyti daiktus į grupes pagal jų skaičių („vienas – daug“). ○ savarankiškai, su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba gebės atlikti praktines daiktų ir objektų skaičiavimo užduotis. ○ skatinamas kopijuos kitų vaikų elgesį, žaisdamas žaidimus susijusius su kiekiu ar skaičiaus suvokimu

	Matematinė komunikacija						○savarankiškai, su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba gebės pažymėti daiktą/daiktų grupę skaitine figūra ir parašyti skaitmenį ○savarankiškai, su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba gebės atpažinti kelias geometrines figūras ○savarankiškai, su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba gebės tapatinti, grupuoti, klasifikuoti daiktus pagal formą, dydį arba spalvą ○ savarankiškai, su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba sies daiktus su jų vaizdiniais paveikslėliais, piešiniuose ○ su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba nusakys/parodys daiktų vietą ir padėtį kitų daiktų ar vienas kito atžvilgiu
	Kūrybiškas matematinių problemų sprendimas						○suvoks laiko sąvokas „dabar“, „vakar“, „rytoj“ (kai siejama su patyrimine veikla); ○susidūrus su problemomis gebės prašyti pagalbos ○ neverbaliniu būdu parodys aiškų susidomėjimą pasirinktu daiktu arba veikla ○ su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba, skatinamas stebi kitų vaikų/suaugusiojo elgesį ir jį mēgdžioja.
Meninis ugdymas	Meninė (dailės, šokio, teatro, muzikos) raiška						○ savarankiškai, savarankiškai ir/arba su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba stengiasi piešti remdamasis vaizduote ○stebi šokančius vaikus, klausosi muzikos ○savarankiškai ir/arba su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba dalyvauja judriuose žaidimuose ○mēgdžioja bendraamžių žaidimus ○ skatinamas stengiasi darbą atlikti tvarkingai
	Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) supratimas ir vertinimas						○ savarankiškai ir/arba su mokytojos/auklėtojos padėjėjos pagalba pagirs draugo darbėlį, išgirstą dainą, pasako „Kaip gražu“ ○savarankiškai ir/arba su mokytojos padėjėjos pagalba išklauso auklėtojos komentarus kasdieninėje aplinkoje ir gamtoje gražius daiktus, reiškinius

	Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) reiškinių taikymo bei paskirties ir kontekstų pažinimas						○ skatinamas naudojasi kitų pavyzdžiais, mintimis (piešdamas truputį nusižiūri iš vieno ar dviejų draugų) ○ skatinamas stebi, kai juokiasi, pokštauja, mėgdžioja jų elgesį ○ savarankiškai ir/arba su mokytojos/ mokytojos padėjėjos pagalba vaizduotės žaidimų metu renkasi pasyvesnį vaidmenį. ○ savarankiškai ir/arba su mokytojos/ mokytojos padėjėjos pagalba pasidžiaugs savo ir kito vizualinės ar kt. kūrybos rezultatu.
Sveikatos ir fizinis ugdymas	Savęs ir kitų pažinimas, atsakingas elgesys						○ emocijas reiškia savitais būdais, bet adekvačiai ○ skatinamas prašo pagalbos ir ją priima ○ geba pastebėti/skirti ir skirti žmonių nuotaikas, rodant jas nuotraukoje, paveikslėlyje arba simboliuje.
	Asmens sveikatos stiprinimas						○ atkreipia dėmesį, su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba stebi, ką daro kiti vaikai probleminėse situacijose, kopijuoja jų elgesį ○ suvokia ir stengiasi laikytis saugaus elgesio taisyklių ○ siekia (pagal galimybes) būti fiziškai aktyvus bei suvokia fizinio aktyvumo svarbą
	Judėjimo gebėjimų plėtojimas						○ su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba, grupės vaikų padedamas, geba ištraukti į žaidimus, veiklas; su mokytojos padėjėjos pagalba dalyvauja kai kuriuose žaidimuose ○ stengiasi išlaikyti taisyklingą kūno laikyseną stovint, sėdint, einant, bėgant; taisyklingai kvėpuoti nesudėtingų fizinių pratimų metu; koordinuotai atlikti nesudėtingus judesius; atlikti judesius pagal signalą keičiant kryptį ir spartą
	Savistaba ir sąveika su kitais judant						○ savarankiškai įsijungia į kitą veiklą ir/ arba pats ją susiranda ○ geba individualiai ir grupėje atkartoti judesių derinius, žaisti įvairius sporto ir judriuosius žaidimus gamtoje įvairiu metų laiku.
Visuomeninis	Gyvename kartu						○ savarankiškai ir/arba su mokytojos/ mokytojos padėjėjos pagalba ištraukia į bendrą grupės veiklą: stebi/klauso, tyrinėja, mėgdžioja, siekia veikti kartu ○ suvokia tinkamo elgesio reikalavimus, skatinamas stengiasi laikytis tinkamo elgesio taisyklių

ugd yma s Visu ome nini s ugd yma s Visu ome nini s ugd yma s	Kuriame, įsigyjame ir naudojame gėrybes							○ geba kreiptis pagalbos , prašyti, klausti, atsiprašyti, įvardinti su mokytojos/mokytojos padėjėjos pagalba savo sunkumus ○suvokia save kaip grupės narį, žino kitų draugų vardus ○ su mokytoja/mokytojos padėjėjos pagalba geba parodyti simboliais tai, ką jaučia jis ar kitas
	Mūsų gyvenimo kaita							○ savitais, jam prieinamais būdais išreiškia draugystę, siekia bendrauti su kitais asmenimis; jam suprantamais būdais įsitraukia į vaikų žaidimus, veiklas ○ su mokytoja/ mokytojos padėjėjos pagalba geba prisistatyti: „Kas aš esu?“ „Ką aš sugebu (moku)?“, „Ar nori su manimi draugauti?“
	Mūsų aplinka							○orientuojasi grupės aplinkoje ir ją tausoja: atpažįsta/parodyti ar pavadina klasės baldus, mokyklines priemones, žino jų paskirtį bei laikymo vietą. ○savarankiškai ir/arba su mokytojos/ mokytojos padėjėjos pagalba geba pasiruošti/susitvarkyti darbo vietą, žaislus, laikytis bendrų grupės reikalavimų ○dalyvauja bei tinkamai elgiasi mokyklos bendruomenės renginiuose, susibūrimuose, meninėje, sportinėje bei projektinėje veikloje
Pagalbos mokiniui specialistai								
	Tikslai, pagalbos būdai						Periodiškumas	Pastabos
Logopedas								
Specialusis pedagogas								
Psichologas								
Socialinis pedagogas								

Mokytojo refleksija (vaiko pasiekimai, iškilusios ugdymo(si) problemos, kaip sekėsi įgyvendinti numatytus tikslus, ugdymo metodus ir būdus, ką reiktų tobulinti, rekomendacijos dėl programos tęstinumo)

.....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pastebėjimai, lūkesčiai	
--	--

PRITARTA:

VGK – _____ protokolo Nr. _

Grupės mokytojas

_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)

Pagalbos mokiniui specialistai:

_____	_____
(parašas)	(pareigos, vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(pareigos, vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(pareigos, vardas, pavardė)

Susipažinau (tėvai, globėjai)

_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro
Stulginskio mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
7 priedas

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS INDIVIDUALUS PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

1. Bendrieji duomenys.

Mokinio vardas pavardė			
Mokinys ugdomas pagal klasės ugdymo planą (nurodyti klasę)			
Ugdymo plano individualūs pakeitimai	Dalykas	Valandų skaičius per savaitę	Pastabos, korekcijos
Programa	☐ bendroji ☐ pritaikyta ☐ individualizuota		
Individualaus ir grupinio darbo su mokiniu laikotarpis: nuo iki (Data) (Data)			
Numatomos plano aptarimo datos: 1.....; 2.....;		Planas aptartas (data):;	
Preliminari mokinio adaptacinio laikotarpio trukmė.....			

(pildoma pagal poreikį)	Koordinatorius (parašas, vardas ir pavardė)
-------------------------	--

2. Mokinio galios, problemos apibūdinimas, pagalbos tikslas, taikytinos strategijos, išipareigojimai.

Mokinio galios			
Problemos apibūdinimas (jeigu mokiniui teikiama švietimo pagalba, įrašyti PPT ar VGK išvadą apie specialiuosius ugdymosi poreikius)			
Pagalbos tikslas (siejami pokyčiai)			
Kas teikia pagalbą?	Planuojamos pagalbos teikimo strategijos (pažymėti)	Atžyma apie įvykdymą	Pastabos
Klasės (grupės) vadovas	☐ mokinio stebėjimas: ☐ pažymių ☐ lankomumo ☐ pasiekimų rezultatų ☐ elgesio ☐ veiklos mokykloje		
	☐ individuali pagalba mokiniui (pokalbiai, tarpininkavimas, pagalba įsisavinant mokymosi turinį ir kita)		
	☐ atstovavimas mokinio interesams posėdžiuose		
	☐ pagalba mokiniui adaptacijos laikotarpiu		
	☐ pagalba mokiniui integruojantis mokyklos, klasės, grupės bendruomenėje		
	☐ pagalba mokiniui įsitraukiant į popamokinę veiklą		

	☐ klasės valandėlių, prevencinių renginių, išvykų organizavimas		
	☐ bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) (informavimas per TAMO, telefonu, individualūs pokalbiai, susitikimai <i>(fiksuojami raštu)</i> kita)		
Mokytojai	☐ adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, mokinio pasiekimai nevertinami pažymiais		
	☐ ugdymosi turinio, metodų ir būdų diferencijavimas ir individualizavimas		
	☐ ugdymosi priemonių, užduočių parinkimas, pritaikymas, rengimas/kūrimas		
	☐ ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas		
	☐ kitų mokinių pagalbos organizavimas: ☐ pamokų metu ☐ ne pamokų metu		
	☐ individualios pagalbos pamokų metu teikimas		
	☐ individualios pagalbos po pamokų teikimas		
	☐ tikslingų namų darbų skyrimas		
	☐ sąlygų atsiskaityti neatliktus darbus sudarymas		
	☐ sąlygų namų darbus atlikti mokykloje sudarymas		
	☐ palankių mokiniui vertinimo būdų taikymas		
	☐ sąlygų atsiskaityti neatliktus darbus sudarymas		
	☐ dalyko konsultacijos: ☐ trumpalaikės ☐ ilgalaikės		

	☐ bendradarbiavimas su klasės vadovu		
	☐ bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) (informavimas per el.dienynus TAMO, Mūsų darželis, telefonu, individualūs pokalbiai, susitikimai <i>(fiksuojami raštu)</i> , kt.)		
Pagalbos mokiniui specialistai	☐ švietimo pagalbos mokiniui teikimas (įrašyti)		
	Pagalba mokytojui: ☐ rekomendacijos ☐ konsultacijos individualizuojant, diferencijuojant ir pritaikant ugdymo(si) turinį ☐ konsultavimas tinkamų pamokoje naudoti alternatyvių ugdymo metodų ir būdų taikymo ☐ nukreipimas į reikiamas institucijas, specialistus		
	Pagalba šeimai ☐ konsultavimas ☐ nukreipimas į reikiamas institucijas, specialistus ☐ Kita (įrašyti).....		
Administracija	Pagalba mokytojui: ☐ pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas ☐ metodinė pagalba pedagogui ☐ konsultavimas ☐ sąlygų sudarymas tyrimams, renginiams, pasitarimams ir kt. ☐ VGK posėdžio organizavimas dėl individualaus pagalbos mokiniui plano vykdymo. ☐ kita (įrašyti).....		
Įsipareigojimai			
Tėvų (globėjų, rūpintojų) indėlis	☐ laikytis sudaryto individualaus pagalbos mokiniui plano		
	☐ nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais		

	☐ pateikti tikslią informaciją apie vaiko sveikatą, vystymosi ypatumus ir problemas		
	☐ sutikti, kad vaikas būtų tiriamas ir ugdomas ugdymo įstaigos specialistų ir prireikus nukreipiamas į Pedagoginę - psichologinę tarnybą		
	☐ sprendžiant vaiko ugdymo(si) klausimus bendradarbiauti su įstaigos administracija, ugdančiais pedagogais, švietimo pagalbos bei sveikatos priežiūros specialistais		
	☐ geranoriškai padėti spręsti iškilusias vaiko ugdymo(si) problemas, kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį		
	☐ dalyvauti organizuojamuose individualiuose pokalbiuose apie vaiką		
	☐ laikytis su įstaiga sudarytos mokymosi sutarties		
	☐ kita (įrašyti)		
Mokinio	☐ atlikti namų darbus ☐ lankyti konsultacijas (įrašyti dalykus) ☐ įsitraukti į popamokinę veiklą ☐ kreiptis pagalbos į mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ☐ turėti reikalingas mokymosi priemones ☐ laikytis mokinio elgesio taisyklių ☐ laikytis klasės susitarimų ☐ daugiau dėmesio skirti mokymuisi ☐ siekti pašalinti (įrašyti dalykus) mokymosi „spragas“.		
Mokyklos	☐ vykdyti su mokiniu/mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sudarytą mokymosi sutartį ☐ užtikrinti ugdymui(si) ir pagalbos teikimui reikalingas sąlygas (įrašyti)		
Kitų institucijų pagalbos reikmė	☐ vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Psichologinėje pedagoginėje tarnyboje		
	☐ vaiko raidos, emocijų, elgesio sunkumų įvertinimas Vaiko raidos centre		

	☐ kitų įstaigų/organizacijų pagalba (Vaiko teisių apsaugos skyrius, socialinių reikalų skyrius, nevyriausybinės organizacijos ir kt.....)		
3. Tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinio lūkesčiai			
Pagalba	Veiklos	Pastabos	
Tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai			
Mokinio lūkesčiai			
Papildoma informacija			

*Pagal poreikį pabraukti.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
(parašas, vardas ir pavardė)

Mokytojai
(parašas, vardas ir pavardė)
.....
(parašas, vardas ir pavardė)
.....
(parašas, vardas ir pavardė)

Švietimo pagalbos specialistai
(parašas, vardas ir pavardė)
.....
(parašas, vardas ir pavardė)
.....
(parašas, vardas ir pavardė)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų)
(parašas, vardas ir pavardė)

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro
Stulginskio mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
8 priedas

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS VAIKUI, KURIAM DIAGNOZUOTAS
AUTIZMAS

1 DALIS. BENDROJI INFORMACIJA

Duomenys apie vaiką:

Vaiko vardas, pavardė: _____

Gimimo data _____

Klasė/grupė: _____

Situacijos apibūdinimas

ĮVERTINIMO SRITYS	GEBĖJIMAI (STIPRYBĖS)	SUNKUMAI
Socialiniai įgūdžiai (elgesys)		
Kalbos ir komunikacijos įgūdžiai		
Ugdymosi/mokymosi ypatumai		
Savarankiškumo įgūdžiai		
Sensoriniai ypatumai		
Kita		

Tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai

Plano aptarimo periodiškumas

Ugdymo programa

- ikimokyklinio ugdymo programa
- priešmokyklinio ugdymo bendroji programa
- pritaikyta ikimokyklinio ugdymo programa
- pritaikyta priešmokyklinio ugdymo bendroji programa
- pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendroji (-osios) programa (-os)
- pritaikyta (-os) pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programa (-os)
- individualizuota pradinio ugdymo programa
- individualizuotos pagrindinio ugdymo programos
- socialinių įgūdžių ugdymo programa

Pridedama pritaikyta arba individualizuota ugdymo programa.

Elgesio intervencija

Elgesio intervencija taikoma/netaikoma (reikiamą pabraukti).

Pridedamas Elgesio intervencijos planas.

2 DALIS. VIZUALINIO STRUKTŪRAVIMO STRATEGIJOS

Aplinkos struktūravimas

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Dienos struktūravimas (tvarkaraštis)

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Veiklų struktūravimas

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Papildomos vizualinio struktūravimo strategijos

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

3 DALIS. ŠVIETIMO IR KITOS PAGALBOS TEIKIMAS

Specialistai	Užsiėmimai k. (val.) /sav.	Užsiėmimų forma	Tikslas	Uždaviniai
Logopedas				1. 2.
Specialusis pedagogas				1. 2.
Socialinis pedagogas				1. 2.
Psichologas				1. 2.
Mokytojo padėjėjas				1. 2.
Kiti (įrašyti) _____				1. 2.

4 DALIS. SOCIALINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS

Tikslas -	
Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	
Tikslas -	
Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	

5 DALIS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, ATSIŽVELGIANT Į MOKINIO SENSORINIUS YPATUMUS

Aplinkų pritaikymas:

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Fizinio aktyvumo, sensorinės pertraukos:

Eil. Nr.	Veikla	Kada vykdoma?	Kur vykdoma?	Atsakingi asmenys
1.				
2.				

Plano vykdymą koordinuojantis
asmuo

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

enas iš tėvų (globėjų/rūpintojų)

vardas, pavardė

vardas, pavardė

vardas, pavardė

parašas

parašas

parašas

data

data

data

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro
Stulginskio mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
9 priedas

**KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS
PPT REKOMENDUOTŲ UGDYMO SI PROGRAMŲ SĄRAŠAS**

_____ klasės mokinio (ės)
(Mokinio vardas, pavardė)

20... – 20....m. m. PPT rekomenduota ugdymosi programa:

- ☐ PRITAIKYTA
- ☐ INDIVIDUALIZUOTA
- ☐ BENDROJI (alternatyvūs ugdymo metodai ir būdai)

Po pakartotinio įvertinimo PPT (20.....-.....-.....) patikslintas rekomenduotų pritaikyti bendrojo ugdymo sričių programų sąrašas _____
(patikslinimai)

Eil. Nr.	Dalykas	Mokytojas	Parašas	Pastabos
1.	Lietuvių kalba			
2.	Matematika			
3.	Dorinis ugdymas			
4.	Užsienio kalba (I)			
5.	Užsienio kalba (II)			
6.	Informacinės technologijos			
7.	Gamta ir žmogus, biologija			
8.	Geografija			
9.	Chemija			
10.	Fizika			

11.	Istorija			
12.	Pilietiškumo pagrindai			
13.	Dailė			
14.	Muzika			
15.	Šokis			
16.	Technologijos			
17.	Fizinis ugdymas			
18.	Pasaulio pažinimas			

Švietimo pagalbos specialistas

.....

(parašas, vardas ir pavardė)

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro
Stulginskio mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
10 priedas

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS
PAGALBA MOKINIUI, UGDYMO(-SI) BŪDŲ IR METODŲ PRITAIKYMAS
ANKETA MOKYTOJAMS

.....
(data)
.....mokslo metaipusmetis
.....dalykasmokytojas
.....mokinio vardas, pavardė, klasė (grupė)

Pagalba mokiniui	Mokytojo komentaras
Pagal kokią programą mokinis yra mokomas?	☐ bendrąją ☐ pritaikytą ☐ individualizuotą
Kokius mokymo(si) metodus, būdus bei kitą pagalbą teikėte, siekdami įveikti mokinio mokymosi, elgesio sunkumus?	
Kaip buvo spręsta mokinio pamokų praleidinėjimo problema?	
Kaip buvo spręsta mokinio nepageidaujamo elgesio problema?	
Kokias sąlygas sudarėte mokinio neigiamų pažymių taisymuisi?	
Kada ir su kuo sprendėte iškilusias problemas? (Vaiko gerovės komisijoje, su specialistais (socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu), klasės vadovu, administracijos atstovu, kt.)	
Papildoma informacija	

*Dokumento forma (lentelės turinio apimtis) pagal poreikį gali būti trumpinama.

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro
Stulginskio mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
12 priedas

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLA

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos direktoriui

TARNYBINIS PRANEŠIMAS

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUSIPAŽINAU: _____

(Klasės auklėtojo vardas, pavardė, parašas)

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro
Stulginskio mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
13 priedas

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLA

POKALBIO PROTOKOLAS

Data

Pokalbyje dalyvavo

Susitikimo tikslas

Trumpas pokalbio aprašymas

Priimti sprendimai, padarytos išvados

Protokolą surašė

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pokalbyje dalyvavo

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė, klasė)
(namų adresas)

MOKINIO PAAIŠKINIMAS

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal lines designed to guide handwriting. Each set consists of three lines: a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. These sets are repeated down the entire page, providing a template for practicing letter formation and alignment. The paper is otherwise blank, with no text or other markings.

(vardas, pavardė)

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro
Stulginskio mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
15 priedas

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLA

KLASĖS/GRUPĖS AUKLĖTOJO/MOKYTOJO VEIKSMAI SPRENDŽIANT PROBLEMĄ

.....

Data

Kaunas

Klasė/grupė.....

Klasės auklėtojas/grupės
mokytojas.....

Mokinio/ugdytinio vardas, pavardė

Problema.....
.....
.....
.....
.....
.....

Veiksmai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro
Stulginskio mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
16 priedas

MOKINIO/VAIKO CHARAKTERISTIKA

Bendrieji duomenys:

1. Mokinio/vaiko vardas, pavardė.
2. Gimimo data.
3. Gyvenamoji, vieta.
4. Ugdymo įstaiga, klasė (grupė), kurioje mokinsys/vaikas mokosi.
5. Iš kurios ugdymo įstaigos atvyko (įstaigos pavadinimas, atvykimo data).

Šeima, mokinsys/vaikas, ugdymo įstaiga:

1. Šeimos sudėtis (nurodyti su kuo gyvena).
2. Mokinio/vaiko aprūpinimas mokymosi/ugdymosi reikmenimis, apranga.
3. Mokinio/vaiko priežiūra (ar tinkamai juo rūpinamasi).
4. Tėvų (globėjų) ryšys su ugdymo įstaiga (ar rūpinasi vaiko elgesio ir mokymosi/ugdymosi rezultatais, laiku užpildo reikiamus dokumentus, pateisina praleistas pamokas/dienas, bendrauja su mokytojais, klasės auklėtoju/grupės mokytoju, ar nėra skolos už ugdymą (darželis)).

Mokinio/vaiko ypatumai:

1. Teigiamos charakterio savybės.
2. Neigiamos charakterio savybės.
3. Socialiniai įgūdžiai (savarankiškumas, savitvarka, savikontrolė, atsparumas neigiamai socialinei įtakai, sunkumų įveikimas ir kt.).
4. Elgesio ypatumai (reagavimas į konfliktines situacijas, motyvacija modeliuoti elgesį, kritiškumas, atsakomybė ir kt.).
5. Mokinio/vaiko elgesys su klasės auklėtoja/grupės mokytoja ir kitais mokytojais, darbuotojais pamokų ir pertraukų metu (situacijos, kuriose mokinsys/vaikas elgiasi tinkamai, kuriose netinkamai).
6. Mokinio/vaiko bendravimo su kitais mokiniais/vaikais pamokų ir pertraukų metu ypatumai (santykiai su draugais, socialinė elgsena, pozicija tarp bendraamžių, adaptacijos lygis).
7. Mokinio dalyvavimas klasės/grupės, mokyklos gyvenime.
8. Popamokinė veikla.
9. Kiti ypatumai (laisvalaikis, interesai, pomėgiai, gabumai, polinkiai).
10. Socialinės ydos/priklausomybės (jei yra).

Mokinio/vaiko pedagoginiai rodikliai :

1. Mokinio/vaiko mokymasis/ugdymasis (motyvacija, dėmesingumas, pažangumas, spragos, kas labiau/sunkiau sekasi, kokie dalykai labiau/mažiau patinka, pastangos mokytis, aktyvumas užsiėmimų metu, požiūris į mokymąsi, mokymosi įgūdžių susiformavimas ir kt.).
2. Mokinio/vaiko lankomumas, vėlavimas.

Teikta ar teikiama pagalba mokiniui, jo šeimai

1. Klasės auklėtojo/grupės mokytojo pagalba (rūšys, trukmė, periodiškumas, intensyvumas, rezultatai, pokyčiai ir pan.).
2. Mokytojų pagalba (rūšys, trukmė, periodiškumas, intensyvumas, rezultatai, pokyčiai ir pan.).
3. Kiti problemos sprendimo būdai (kreipimasis į ugdymo įstaigos pagalbos vaikui specialistus).
4. Ar buvo mokinio/vaiko sunkumai aptarti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

Klasės auklėtojas/grupės mokytojas (Vardas, pavardė, parašas)

Kauno Aleksandro Stulginskio
mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno Aleksandro
Stulginskio mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-8
17 priedas

KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLA

TELEFONO SKAMBUČIŲ/PRANEŠIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Data	Skambučio adresatas	Skambinusio vardas, pavardė, pareigos	Skambučio priežastis	Skambučio rezultatas