PATVIRTINTA

Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos-DC

direktoriaus 2020 m. rugsėji 1 d.

įsakymu Nr. V-57

**KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO
UGDYMO KARJERAI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

 1. Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau Mokykla-DC) Ugdymo karjerai programos įgyvendinimo 2020-2021 mokslo metais tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

**II SKYRIUS**

**MOKINIŲ UGDYMO KARJERAI DARBO GRUPĖ, JOS FUNKCIJOS IR VEIKLA**

 2. Mokyklos-DC Mokinių ugdymo karjerai darbo grupę sudaro ir tvirtina įstaigos direktorius.

 3. Pagrindinės Mokinių ugdymo karjerai darbo grupės funkcijos:

 3.1. teikti karjeros paslaugas (ugdymo karjerai, karjeros informavimo ir profesinio veiklinimo, karjeros konsultavimo) ir priemones (į(si)vertinimo ir darbo paieškos), mokiniams mokykloje - konsultuoti mokinius ir jų grupes karjeros klausimais, kartu su karjeros konsultantu įgyvendinti karjeros kursą, organizuoti profesinio veiklinimo renginius ir kitas priemones mokykloje, teikti karjeros plėtojimui reikalingą informaciją mokiniams ir pan.

 3.2. koordinuoti karjeros paslaugų sistemos veiklą ir plėtojimą mokykloje- sudaryti ir vykdyti metinį karjeros paslaugų teikimo planą, koordinuoti šio plano įgyvendinimą, organizuoti darbus ir procesus su kitais mokytojais ir su karjeros paslaugomis susijusiais specialistais, padedant jiems integruoti ugdymą karjerai į jų klasės valandėles ir teikti kitas karjeros paslaugas, organizuoti karjeros paslaugų koordinavimo mokykloje darbo grupės veiklą ir pan.;

 3.3. koordinuoti ir vykdyti karjeros paslaugų kokybės užtikrinimą ir stebėseną mokykloje;

 3.4. vykdyti ir kitas su karjeros paslaugomis mokykloje susijusias veiklas, jeigu tai tikslinga sklandžiam karjeros paslaugų sistemos funkcionavimui.

 4. Mokytojų, klasių auklėtojų karjeros paslaugų srityje ugdymo karjerai funkcijos**:**

 4.1. integruoti ugdymą karjerai į savo klasės valandėles, ugdyti karjerai svarbias bendrąsias kompetencijas;

 4.2. padėti, skirti ypatingą dėmesį mokiniams, kurių pasirengimo lygis priimti karjeros sprendimus ir spręsti karjeros problemas yra žemas.

 5. Kiekvienais mokslo metais yra sudaromas naujas karjeros ugdymo planas pagal pateiktą lentelę (Priedas Nr. 1).

 6. Karjeros ugdymo planą tvirtina įstaigos direktorius.

**III SKYRIUS**

 **VEIKLŲ, SKIRTŲ UGDYMO KARJERAI, PRIEMONIŲ PLANAS** **2020-2021 MOKSLO METAIS**

 6. Tikslas - padėti mokiniams susipažinti su darbo pasauliu, įgyti žinių, gebėjimų ir nuostata apie save, mokymosi, saviraiškos, darbo galimybes, išsikelti būsimos profesinės karjeros tikslus, planuoti tolimesnį mokymąsi, studijas ir profesinę veiklą.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 7. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakinga Kauno Aleksandro Stulginskio mokyklos direktorės pavaduotoja ugdymui Egidija Laurinavičienė. Už Karjeros ugdymo plano vykdymą atsakingi Ugdymo karjerai darbo grupės koordinatorė Vitalija Jakštienė ir darbo grupės nariai.

 Priedas Nr.1

**KARJEROS UGDYMO PLANAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.M.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Veiklos priemonės** | **Vykdymo terminas** | **Atsakingas asmuo** | **Pastabos** |
| ***1.*** |  |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |  |
| ***5.*** |  |  |  |  |

Parengė:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)