

PATVIRTINTA  
Kauno Aleksandro Stulginskio  
mokyklos-daugiafunkcio centro  
direktorius 2019 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr. V- 85

## KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO UGDYTINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdytinių turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, saskrydžių, varžybų, vykstančių ne ugdymo įstaigoje) organizavimo tvarką Kauno Aleksandro Stulginskio mokykloje – daugiafunkciame centre (toliau – mokykla-DC).

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti ugdytinių turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių ugdytinių saugumą.

3. Aprašas taikomas organizuojamiems ir vykdomiems mokyklos-DC ugdytinių turizmo renginiams Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Ugdytinių grupės, naudodamosios visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK-330, LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. Nr. V 267 įsakymo pakeitimu.

6. Apraše vartojamos sąvokos, apibūdinančios turizmo renginio sąvoką:

**ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

**išvyka** – organizuotas ugdytinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones (vienos arba kelių dienų);

**saskrydis** – organizuotas ugdytinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

**trumpalaikė išvyka** – tai 1-3 val. trunkantis ugdytinių grupių keliavimas pamokiniu ar popamokiniu metu ugdymo ar pažintiniais tikslais pėsčiomis arba miesto transportu;

**turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

**vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais- auklėtojų, neformaliojo švietimo mokytojų;

**varžybos** – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

**žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

7. Turizmo renginio vadovas pateikia prašymą organizuoti turizmo renginį direktoriui ne vėliau kaip prieš savaitę.

## II SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

8. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija).

9. Žygio, ekskursijos, išvykos programas (*priedas Nr.1*) ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, mokyklos-DC direktorius.

10. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymą Nr. ISAK-805 „Dėl Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. ISAK-2960 redakcija)(su vėlesniais pakeitimais).

11. Išvykusio į turizmo renginį mokytojo pamokas vaduoja mokyklos-DC direktorės paskirti mokytojai.

## III SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

12. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

12.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose ugdytiniams nuo 6 metų;

12.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis ugdytiniams nuo 9 metų;

12.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis ugdytiniams nuo 12 metų;

12.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu ugdytiniai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos-DC išduotą pažymėjimą – ne jaunesni kaip 10 metų;

12.5. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

12.6. jaunesni negu aprašo 12.1-12.4 punktuose nurodyti ugdytiniai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą.

13. Ugdytiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

14. 15 ugdytinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, mokyklos-DC direktorius skiria 1 turizmo renginio vadovą. Atsižvelgiant į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, mokyklos-DC direktorius gali skirti kitą turizmo renginio vadovų skaičių. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.

15. Mokyklos-DC direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

15.1. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovo (-ų) kandidatūrą (-as);

15.2. padeda pasirengti turizmo renginiui;

15.4. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

15.5. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir mokinius;

16. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių metu ugdytinių saugumą:
- 16.1. parengia žygio, ekskursijos, išvykos programą (*priedas Nr. 1*), numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirėngimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą), surenka 12.6 ir 16.3.1 punktuose nurodytus dokumentus;
- 16.3. apie vykdomą turizmo renginį jo pasirinktu būdu informuoja ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus):
- 16.3.1. įteikia nustatytos formos tėvų sutikimą raštu (*priedas Nr. 2*);
- 16.3.2. pateikia informaciją el. dienyne/ el. paštu/ kita fiksuoto pranešimo forma;
- 16.4. ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo pedagogės ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki numatomo renginio pateikia turizmo renginio programą (*priedas Nr. 1*), ugdytinių tėvų sutikimus ir ugdytinių sąrašą (*priedas Nr. 3*), direktoriui tvirtinti;
- 16.5. mokytojai ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki numatomo renginio pateikia turizmo renginio programą (*priedas Nr. 1*), pasirašytinai supažindina vykstančius mokinius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus elgesio instrukcija ir pats mokytojas pasirašo nurodytame žurnale kaip instruktazo vykdytojas. Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimo registravimo žurnalą ir vykstančių mokinių sąrašą (*priedas Nr. 4*) pateikia direktoriui tvirtinti;
- 16.6. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina ugdytinių saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
- 16.7. susidarius situacijai, gresiančiai ugdytinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.
17. Turizmo renginiuose dalyvaujantys ugdytiniai nuo 14 metų:
- 17.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale (*priedas Nr. 4*);
- 17.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
- 17.3. privalo laikytis elgesio taisyklių, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo (-ų) nurodymus.
18. Turizmo renginiuose dalyvaujantys ugdytiniai iki 14 metų:
- 18.1. pristato nustatytos formos tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus, nurodytus 12.6 ir 16.3.1 punktuose;
- 18.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
- 18.3. privalo laikytis elgesio taisyklių, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

#### IV SKYRIUS TRUMPALAIKIŲ IŠVYKŲ ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE -DC

24. Trumpalaikės išvykos po pamokų ar pamokų metu organizuojamos ir vykdomos auklėtojų, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų prašymu;
25. Organizuojant ugdymo procesą (pamoką) už mokyklos-DC teritorijos ribų Kauno miesto teritorijoje, mokytojas parengia programą (*priedas Nr. 1*), sudaro vykstančių mokinių sąrašą (*priedas Nr. 3*), (ikimokyklinio, priešmokyklinio skyrių auklėtojai surenka tėvų sutikimus (*priedas Nr.2*), rašo mokyklos-DC direktoriui prašymą dėl leidimo vyksti. Gavęs direktoriaus įsakymą, užpildo elektoriniame dienyne TAMO „Saugaus elgesio ir kiti instruktazai“, pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus elgesio instruktazu (*priedas Nr. 4*);
27. auklėtojas, mokytojas ar pagalbos vaikui specialistas, organizuojantis trumpalaikes išvykas, parengia programą (*priedas Nr. 1*), sudaro vykstančių mokinių sąrašą (*priedas Nr.3*) (ikimokyklinio, priešmokyklinio skyrių auklėtojai surenka tėvų sutikimus (*priedas Nr.2*), rašo mokyklos-DC

direktoriui prašymą dėl leidimo vykti į išvyką. Gavęs direktoriaus įsakymą pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus elgesio instruktažu (*priedas Nr. 4*).

## **V SKYRIUS MAUDYMO SI REIKALAVIMAI**

28. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

29. Vykdamas turizmo renginius maudyti vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik stebint dviem vadovams ir tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudyti vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 ir Lietuvos higienos normos HN 92:2007 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos, Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ HN 79:2010 kitiems vadovams stebint ir tik tose vietose, kuriose pažymėta maudyti vieta ir dirba gelbėtojų tarnyba.

31. Maudytis plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

32. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 6 ugdytiniai.

33. Maudytis metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

## **VI SKYRIUS RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS**

34. Turizmo renginio dalyvių, rėmėjų lėšos.

35. Turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų finansavimo tvarkos aprašą.

36. Turizmo renginiams iš mokinio krepšelio lėšos skirstomos:

36.1. Lėšų mokinių pažintinei veiklai panaudojimo tvarką tvirtina mokyklos-DC taryba;

36.2. Ekskursijų maršrutai sudaromi atsižvelgiant į ugdymosi ar saviraiškos reikmes, ugdytinių, jų tėvų, globėjų pageidavimus.

---

PRITARTA

Kauno A. Stulginskio mokyklos-DC

Vaiko gerovės komisijos 2019-09-02

protokolas Nr. 8

**KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLA - DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

**TURIZMO RENGINIO PROGRAMA**

Tikslus maršrutas .....

Tema .....

Tikslai.....

Trumpas programos turinys.....

Data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.,  
trukmė \_\_\_\_\_ (kada išvyksta , kada parvyksta) \_\_\_\_\_

Keliavimo būdas..... (pėsčiomis, viešuoju miesto transportu)

Vežėjo įmonės pavadinimas..... .transporto priemonė.....

Apie kelionę mokinių tėvai informuoti raštu \_\_\_\_\_  
(data)

Atsakingi lydinčiai asmenys.....

Pažymėjimo, leidžiančio dirbti turizmo renginių vadovu, Nr.....

Vyksta \_\_\_\_\_ mokinių.

**KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLA - DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**  
**1-10 KLASIŲ TĖVŲ SUTIKIMAS**

Gerb. ....

201...m.....mėn.....d. organizuojamas turizmo renginys.....

Išvykstame iš mokyklos-DC \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. \_\_\_ val. Parvykstame \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. \_\_\_ val.

Kelionės maršrutas: iš \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_.

Išvykos trukmė \_\_\_\_\_ val. (Nakvynė \_\_\_\_\_).

Jūsų vaikas yra supažindintas su saugaus elgesio ir eismo taisyklėmis turizmo renginio metu ir veiklos programa.

Prašome Jūsų pakartotinai supažindinti savo vaikus su saugaus elgesio ir saugaus eismo taisyklėmis.

Dėl išsamesnės informacijos kreiptis į mokytoją/auklėtoją .....

skambinti tel. \_\_\_\_\_ arba mob. \_\_\_\_\_.

Renginio organizatorius ir už mokinių saugumą atsakingas asmuo:

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas pavardė, data)

Kartu vyksta ir.....

**Sutinku**, kad mano sūnus (dukra, globotinis,-ė), vyktų į .....

Savo sūnui (duktai, globotiniui) **priminiau** saugaus elgesio ir saugaus eismo taisykles.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) .....  
(vardas pavardė)

.....  
(parašas)

Kontaktinis tėvų telefonas renginio metu \_\_\_\_\_

**KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLA - DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

**IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOS UGDYTINIŲ TĖVŲ  
SUTIKIMAS  
IR UGDYTINIŲ VYKSTANČIŲ Į TRUMPALAIKĘ IŠVYKĄ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Ugdytinio vardas, pavardė	Grupė	Ugdytinio tėvų (globėjų) vardas, pavardė	Tėvų (globėjų) Parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Lydinčios ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo pedagogės ir pedagogės padėjėjos :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**KAUNO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLA - DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**  
**MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į TURIZMO RENGINĮ AR TRUMPALAIKĘ IŠVYKĄ SĄRAŠAS**  
**IR**  
**INSTRUKTAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Instruktažo pavadinimas, data	Instruktažo vykdytojo vardas, pavardė, parašas	Mokinio parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Lydintys mokytojai: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_